

*До Положення про порядок відкриття (закриття)
поточних рахунків з використанням електронних
платіжних засобів і роботи з міжнародними
платіжними картками у ПАТ «МТБ БАНК»*

Набуває чинності 10.04.2020 р.

**ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ
ПАТ «МТБ БАНК»**

**НА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ
ПРО ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОСОБИСТОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ,
НАДАННЯ САНКЦІОНОВАНОГО ОВЕРДРАФТУ ТА ПОСЛУГ ДИСТАНЦІЙНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ**

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МТБ БАНК» (надалі за текстом – Банк, ПАТ «МТБ БАНК»), ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ 21650966, місцезнаходження якого: Україна, 68003, Одеська область, місто Чорноморськ, проспект Миру, 28, банківська ліцензія № 66 від 19.03.2018, телефон 0 800 500 255, факс: +38 (0482) 301-302, сайт <https://mtb.ua/>, електронна пошта office@mtb.ua, відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України оголошує Публічну пропозицію на укладення Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування (надалі – Публічна пропозиція) з метою надання фізичним особам банківських послуг, умови і правила надання яких визначені у Договорі про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування (надалі – Договір).

Ця Публічна пропозиція розміщена на сайті Банку за електронною адресою: www.mtb.ua (надалі – Сайт Банку), набирає чинності з дати її оприлюднення на Сайті Банку та діє до дати оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції на Сайті Банку.

Банк, діючи на підставі ст. 641 та 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які її приймуть (акцептують), надавати банківські послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором за встановленими Банком Тарифами, які є Додатком до Договору і оприлюднені на Сайті Банку.

Акцептування даної Публічної пропозиції здійснюється за адресами місцезнаходження відокремлених підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на Сайті Банку, шляхом подання відповідної Заяви про приєднання до Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування (надалі – Заява про приєднання або Заява про приєднання до Договору), шаблон якої є невід'ємним Додатком до Договору та може бути отриманий для заповнення у відокремлених підрозділах Банку.

Заява про приєднання до Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування (для нових клієнтів), Заява про приєднання до Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування (для діючих клієнтів), Правила користування платіжною картою, Тарифи Банку, Послуги дистанційного банківського обслуговування для клієнтів – фізичних осіб, регламент підключення та роботи з ними, Інструкція по роботі з Послугами, Орієнтовний перелік видів банківських продуктів/послуг, Розрахунок сукупної вартості кредиту, реальної процентної ставки та інших фінансових зобов'язань Позичальника (розраховано як примірник виходячи з терміну користування встановленим лімітом овердрафту 12 міс., використання максимально можливої суми встановленого ліміту овердрафту і погашення на 12-й міс. усієї заборгованості по ліміту овердрафту), разом складають єдиний документ – Договір про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування

На вимогу Банку фізична особа (далі за текстом – Держатель) зобов'язана надати документи і відомості, необхідні для з'ясування її особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання Держателем необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, або у разі неявки Держателя з метою оновлення ідентифікаційних даних Банк має право відмовити Держателю в його обслуговуванні.

Голова Правління ПАТ «МТБ БАНК» _____ (П.І.П.)



ДОГОВІР
ПРО ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОСОБИСТОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ,
НАДАННЯ САНКЦІОНОВАНОГО ОВЕРДРАФТУ ТА ПОСЛУГ ДИСТАНЦІЙНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(редакція набуває чинності _____ р.)

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МТБ БАНК", юридична особа за законодавством України, що має місцезнаходження: _____, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 21650966, (надалі – Банк, ПАТ «МТБ БАНК»), з однієї сторони, та **Фізична особа**, що приєдналась (акцепт) до цього Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування (надалі Договір) і прийняла його умови (публічну пропозицію Банку необмеженому колу осіб(оферта)) шляхом підписання Заяви про приєднання до Договору (Додаток 1, Додаток 1.1. до цього Договору) (надалі – «Держатель»), з іншої сторони, що тут і надалі спільно іменуються «Сторони» та кожна окремо – «Сторона», попередньо ознайомлені з вимогами чинного законодавства України щодо недійсності правочинів, а також у відповідності до ст. 634 Цивільного кодексу України, розуміючи значення своїх дій та діючи добровільно, уклали цей Договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Визначення термінів, які використовуються у цьому Договорі, наведені в цьому Договорі та в чинному законодавстві України:

«CVV2/CVC2-код» – 3 (три) надруковані цифри на зворотній стороні платіжної картки. Оригінальний набір символів, відомий лише Держателю, потрібний для його ідентифікації при здійсненні операцій за допомогою Інтернет-сервісів. Держатель зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про CVV2/CVC2-код. Ризик і всю відповідальність за несанкціоноване використання CVV2/CVC2-коду несе виключно Держатель;

NFC – Near Field Communication – технологія бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії (за один дотик). Ця технологія дає можливість обміну даними між пристроями (смартфонами та безконтактними платіжними терміналами);

POS-ТЕРМІНАЛ – програмно-апаратний термінал використовуваний для безготівкових розрахунків за допомогою платіжних карток.

Авторизація – процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням електронного платіжного засобу

Авторизаційний ліміт – мінімальна сума операції, понад якої авторизація емітентом або особою, діючою за його дорученням, є обов'язковою

Банк – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МТБ БАНК» (скорочене найменування – ПАТ «МТБ БАНК»).

Банк-еквайєр – уповноважений банк (учасник платіжної системи), який проводить первинну обробку транзакцій і бере на себе проведення з комерсантами (торговцями), які знаходяться в його сфері діяльності, усього спектру операцій з картками

Банк-емітент – уповноважений банк, який є учасником платіжної системи та здійснює емісію електронних платіжних засобів

Банківський автомат самообслуговування (Банкомат, АТМ) – Банківський автомат самообслуговування (Банкомат, АТМ (automated teller machine)) – програмно-технічний комплекс, у залежності від його модифікації, що надає можливість держателю електронного платіжного засобу здійснювати самообслуговування по операціям отримання готівкових коштів; внесення готівкових коштів для зарахування на відповідні рахунки; одержання інформації щодо стану рахунків, а також виконувати інші операції у відповідності до функціональних можливостей цього комплексу

Безконтактні платежі - платежі в торгово-сервісній мережі та/або операції з отримання готівкових коштів в платіжних пристроях, які здійснюються з використанням технології бездротової передачі даних NFC (з використанням картки з технологією PayPass/PayWave або мобільного телефону), що здійснюються за умови можливості здійснення таких платежів відповідно до правил МПС та за наявності технічних можливостей Банку надавати такі послуги.

Відділення – роздрібне відділення / роздрібне відділення (каса), підпорядковане Центральному відділенню Банку за територіальною ознакою

Видатковий ліміт – максимальна сума коштів, доступна Держателю платіжної карти упродовж певного періоду для здійснення операцій з використанням платіжної карти. Визначається як сума залишку на поточному рахунку з використанням електронних платіжних засобів за мінусом суми незнижуваного залишку і суми заблокованих, але не списаних коштів, а у разі відкриття клієнту кредитної лінії – як сума кредитної лінії і залишку коштів на поточному рахунку з використанням електронних платіжних засобів за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів

Власник Рахунку – фізична особа, яка відкрила у Банку Рахунок або на ім'я якої відкрито рахунок у Банку та є Держателем платіжної картки

Держатель основної платіжної карти (Користувач) – фізична особа - Власник Рахунку, яка на законних підставах використовує платіжну карту (її реквізити) для ініціювання переказу грошей з відповідного рахунку в Банку або здійснює інші операції з її використанням

Дистанційне банківське обслуговування (ДБО) – комплекс інформаційних послуг з поточних / вкладних (депозитних) / поточних рахунків з використанням електронного платіжного засобу Клієнта і здійснення операцій по віддаленому обслуговуванню поточного / вкладного (депозитного) рахунку / поточного рахунку з використанням електронного платіжного засобу Держателя на підставі дистанційних розпоряджень Держателя

Довірена особа Держателя – фізична особа відмінна від Держателя основної платіжної картки, яка на законних підставах має право здійснювати операції з використанням додаткової платіжної карти по рахунку Держателя за умов надання Власником рахунку цій фізичній особі права на отримання Додаткової картки. Здійснені Довіреною особою операції із застосуванням Додаткової Картки вважаються операціями, здійсненими за дорученням Держателя

Договірне списання - списання Банком з рахунка Держателя коштів без подання Держателем платіжного доручення, що здійснюється Банком у порядку, передбаченому Договором, або згідно з умовами обтяження, предметом якого є майнові права на грошові кошти, що знаходяться на рахунку

Додаткова Картка (додаткова платіжна карта) – платіжна картка, що випускається додатково до основної платіжної Картки. Може бути випущена на ім'я Держателя або його Довіреної особи (за умов надання Держателем права на її отримання). Операції, проведені з використанням Додаткових платіжних карток, відображаються за рахунком Держателя. Термін дії Додаткової платіжної картки не може перевищувати терміну дії Основної платіжної картки. Переоформлення Додаткової картки на ім'я Довіреної особи в зв'язку із закінченням строку дії здійснюється виключно за заявою Держателя. Переоформлення Додаткової картки на ім'я Довіреної особи протягом терміну дії попередньої платіжної картки здійснюється за заявою Держателя або довіреної особи. Випуск або переоформлення Додаткової картки на ім'я малолітньої особи здійснюється виключно за заявою Держателя;

Документ за операцією з використанням платіжної картки – документ, що підтверджує виконання операції з використанням платіжної картки, на підставі якого формуються відповідні документи на переказ коштів або зараховуються кошти на рахунок

Електронний платіжний засіб - платіжний інструмент, який надає його держателю можливість за допомогою платіжного пристрою отримати інформацію про належні Держателю кошти та ініціювати їх переказ

Емісія – проведення операцій по випуску електронних платіжних засобів (платіжних карт) певної платіжної системи

Кеш-бек (Cash-Back) – виплата комісійної винагороди Держателям платіжних карток за здійснення розрахунку за товари та послуги по карткам

Клієнт – в термінах окремих додатків до цього Договору - фізична особа, яка є Держателем основної платіжної картки, а також Довірена особа Держателя, якій надано право на отримання додаткової картки

Кліринг – механізм, що включає збір, сортування, реконсіліацію і проведення взаємозаліку зустрічних вимог учасників платіжної системи, а також обчислення по кожному з них сумарного сальдо за певний період часу між загальними об'ємами вимог і зобов'язань

Міжнародна платіжна система (МПС) – міжнародні платіжні системи Visa International та MasterCard Worldwide, члени МПС та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу грошей;

Мобільний додаток (мобільний гаманець) – програмне забезпечення для Мобільного пристрою, за допомогою якого реалізується робота сервісу безконтактної оплати.

Мобільний пристрій – смартфон, планшет, ноутбук тощо.

Незалежна професійна діяльність – участь фізичної особи у науковій, літературній, артистичній, художній, освітній або викладацькій діяльності, діяльність лікарів, приватних нотаріусів, приватних виконавців, адвокатів, арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів), аудиторів, бухгалтерів, оцінщиків, інженерів чи архітекторів, особи, зайнятої релігійною (місіонерською) діяльністю, іншою подібною діяльністю за умови, що така особа не є працівником або фізичною особою – підприємцем та використовує найману працю не більш як чотирьох фізичних осіб

Несанкціонований (технічний) овердрафт – несанкціоноване перевищення видаткового ліміту за поточним рахунком з використанням електронних платіжних засобів, який виник під час здійснення платіжних операцій з використанням платіжної картки

Незнижуваний залишок – мінімальна сума коштів клієнта на поточному рахунку з використанням електронних платіжних засобів, розмір якої встановлений в договорі укладеному між клієнтом і банком, яка на термін дії карти повинна залишатися на поточному рахунку з використанням електронних платіжних засобів і не може бути використана клієнтом. Незнижуваний залишок може бути фіксованим, або відсотком від щоденного залишку на рахунку, залежно від Тарифів, за якими обслуговується рахунок

Неналежний переказ - рух певної суми коштів, внаслідок якого з вини ініціатора переказу, який не є платником, відбувається її списання з рахунка неналежного платника та/або зарахування на рахунок неналежного отримувача чи видача йому суми переказу в готівковій чи майновій формі

Овердрафт – короткостроковий кредит, що надається Банком Держателю у разі перевищення суми операції по платіжній карті залишку коштів на його поточному рахунку з використанням електронних платіжних засобів або встановленого ліміту кредитування

Основна картка – платіжна картка, що випущена на ім'я Держателя під час укладання Договору з Банком та/або платіжні картки, що будуть випущені у майбутньому після припинення дії випущеної основної платіжної картки та взамін її

Пакет послуг – сукупність послуг, розмір щомісячної плати за яку визначений відповідним розділом діючих Тарифів за обслуговування поточного рахунку;

Персональний ідентифікаційний код (ПІН-код)– набір цифр або букв, відомий тільки користувачу електронного платіжного засобу і потрібний для здійснення його ідентифікації та автентифікації під час здійснення операцій з використанням електронного платіжного засобу. Надається Держателю у вигляді паперового ПІН-конверта або у вигляді смс – повідомлення на мобільний телефон. Держатель зобов'язаний забезпечити/гарантувати неможливість отримання третіми особами інформації про ПІН - код. Ризик і всю відповідальність за передачу та використання ПІН - коду несе виключно Держатель;

ПІН-Конверт – спеціальний конверт, в якому знаходяться надрукований ПІН-код;

Платіжна карта (особиста платіжна картка, Картка, ПК) – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої у встановленому законодавством порядку пластикової або іншого виду карти, яка використовується для ініціювання переказу коштів з рахунку платника або з відповідного рахунку Банку з метою оплати вартості товарів і послуг, перерахування коштів зі своїх рахунків на рахунки інших осіб, отримання грошей в готівковій формі в касах банків, фінансових установ, пунктах обміну іноземної валюти уповноважених банків і через банківські автомати самообслуговування, а також здійснення інших операцій, передбачених відповідним договором

Платіжна операція – дія, ініційована Держателем платіжної карти, з унесення або зняття готівки з рахунку, здійснення розрахунків в безготівковій формі з використанням цієї платіжної карти та / або її реквізитів по банківських рахунках

Платіжна послуга – діяльність щодо забезпечення виконання платіжних операцій з використанням платіжної карти, яку здійснює постачальник платіжних послуг

Платіжний термінал (POS-термінал)– електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з рахунку, у тому числі видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням електронного платіжного засобу

Позичальник – Держатель, якому відповідно до підписаної Держателем Заяви про приєднання встановлено ліміт овердрафту

Постачальник платіжних послуг – емітент або еквайер, який надає платіжну послугу Держателю

Послуга СЕП «Інтернет-Банкінг» для клієнтів – фізичних осіб-власників МПК - послуга надає клієнтам Банку – власникам міжнародних платіжних карт VISA International та Mastercard (далі – МПК) можливість віддаленого управління своїми рахунками в мережі Інтернет. Послуга дозволяє Клієнтам переглядати залишки по рахунках; формувати виписки за будь-який період; формувати довільні платіжні операції; формувати платежі за заздалегідь підготовленим Банком шаблоном (для здійснення платежів на користь третіх осіб, з якими Банк уклав договір на здійснення прийому платежів від третіх осіб, наприклад, для оплати комунальних платежів, послуг зв'язку і т.п.); формувати довідник контрагентів, на основі якого формувати платежі.

Послуга «СМС-Банкінг» для клієнтів – фізичних осіб-власників МПК – послуга, яка дозволяє Держателям отримувати на мобільний телефон миттєві СМС – повідомлення про фінансові операції по поточних рахунках і залишки на них. За допомогою відправки спеціального СМС – запиту Послуга дозволяє отримувати інформацію про поточний баланс рахунку.

Послуга «EMAIL-Банкінг» для клієнтів – фізичних осіб-власників МПК – послуга, яка дозволяє одержувати по електронній пошті докладні щомісячні виписки по рахунках.

Поточний рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу (в термінах окремих додатків до цього Договору – **картковий рахунок**) – рахунок, операції за яким можуть здійснюватися з використанням електронного платіжного засобу (платіжної карти) згідно умов цього Договору та вимог законодавства України

Предперсоналізована платіжна карта – міжнародна електронна дебетова платіжна карта, яка видається Держателю безпосередньо у момент звернення в Банк

Представник - фізична особа, яка відкриває на користь іншої особи поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу, а також яка має право отримати платіжну картку Держателя за довіреністю, посвідченою в установленому законодавством порядку

Процесинг– діяльність, яка включає в себе виконання за операціями з платіжними інструментами авторизації, моніторингу, збору, оброблення та зберігання інформації, а також надання обробленої інформації учасникам розрахунків і розрахунковому банку для проведення взаєморозрахунків у платіжних системах

Процесинговий Центр – юридична особа – учасник платіжної системи, яка здійснює процесинг

Розрахунковий банк– уповноважений платіжною організацією відповідної платіжної системи банк, який відкриває рахунки членам платіжної системи та бере участь у проведенні взаєморозрахунків між ними

Розрахунково-касове обслуговування - послуги, що надаються банком Держателю на підставі Договору, які пов'язані із переказом коштів з рахунку (на рахунок) Держателя, видачею йому коштів у готівковій формі, а також здійсненням інших операцій, передбачених Договором

Сайт Банку - офіційний вебсайт Банку, розміщений за посиланням: www.mtb.ua

Сервіс безконтактної оплати - система платежів, яка дозволяє здійснювати платіжні операції (безконтактні та інші платежі) за допомогою tokenів у тому числі з використанням Мобільного пристрою, який працює на платформі Android або iOS.

СТОП-Лист – перелік платіжних карт, складений за певними реквізитами, по яким зупинено проведення операцій. Залежно від правил платіжної системи СТОП-Лист може бути електронним та / або паперовим

Тарифи Банку – документ, затверджений відповідним колегіальним органом Банку у встановленому Банком порядку, в якому наведено перелік послуг, та встановлені розміри грошової винагороди Банку за їх надання при обслуговуванні клієнтів-фізичних осіб, а також процентні ставки, комісії тощо. Тарифи Банку в частині переліку послуг, які надаються за цим Договором і відповідних винагород Банку, є невід'ємною частиною Договору, що оприлюднюються на сайті Банку та/або розміщуються у доступних для клієнтів місцях в Банку. Тарифи можуть змінюватись Банком час від часу, без необхідності отримання окремого погодження (згоди) Держателя, про що Держатель повідомляється в порядку, відповідно до умов цього Договору;

Технологія 3-D Secure – технологія, що використовується для підвищення безпеки платежів в мережі Інтернет та передбачає отримання Держателем електронного платіжного засобу Динамічного пароллю, необхідного для здійснення платіжної операції. (сайти торговців, які підтримують цю технологію, мають позначення «Verified by VISA» або «MasterCard SecureCode»);

Токен - цифрове представлення Картки, яке формується за фактом реєстрації Картки в Мобільному додатку і зберігається на захищених серверах сервісу безконтактної оплати/на Мобільному пристрої Держателя.

Токенізація - процес створення Токена і його зв'язки з номером картки, що дозволяє однозначно визначити Карту, використану для здійснення операцій з використанням сервісу безконтактної оплати. Токенізація здійснюється за фактом додавання Картки в Мобільному додатку.

Торговець - суб'єкт підприємницької діяльності, який, відповідно до договору з банком-еквайером або платіжною організацією, приймає до обслуговування платіжні карти з метою проведення оплати вартості товарів або послуг (включаючи послуги з видачі коштів у готівковій формі)

Транзакція – сукупність операцій, здійснюваних на термінальному обладнанні банку, що забезпечують взаємодію Держателя платіжної карти з платіжною системою при проведенні платежу або при отриманні готівкових коштів.

Інші терміни, які використовуються в цьому Договору, вживаються у значенні, визначених чинним законодавством України.

1.2. Цей Договір є змішаним, в якому містяться елементи різних договорів і Держателю надаються декілька різних видів послуг - відкриття рахунків, видача і обслуговування особистих платіжних карток (надалі – платіжні картки), доступ до послуг дистанційного банківського обслуговування (надалі – Послуги), надання санкціонованого овердрафту. Орієнтовний перелік видів банківських продуктів/послуг, що можуть надаватися Держателю за цим Договором, визначений у Додатку 8 до цього Договору. Детальний перелік видів банківських продуктів/послуг, що можуть надаватися Держателю розміщується на Сайті Банку. Конкретний вид банківських послуг, обраний Держателем, вказується у Заяві про приєднання до Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ. ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ

2.1. Банк, відповідно до чинного законодавства України, відкриває Держателю поточний рахунок у національній валюті та/або в доларах США та/або в ЄВРО, операції за яким можуть здійснюватися з використанням платіжної картки (далі - поточний рахунок або рахунок). Банк видає Держателю платіжну картку і здійснює обслуговування рахунку Держателя за дебетово-кредитною/дебетовою платіжною схемою, в залежності від вибраних Держателем банківських послуг, на умовах і в порядку, передбаченому чинним законодавством України, правовими нормами платіжних систем VISA International/Mastercard (далі - Платіжна система), Правилами та цим Договором.

2.1.1. У випадку необхідності зарахування Держателю заробітної плати / стипендії / пенсії / соціальної допомоги / інших, передбачених чинним законодавством, соціальних виплат, Банк, відповідно до чинного законодавства України, виключно для зарахування заробітної плати / стипендії / пенсії / соціальної допомоги / інших, передбачених чинним законодавством, соціальних виплат, відкриває Держателю окремий поточний рахунок у національній валюті (далі - окремий рахунок), операції за яким можуть здійснюватися з використанням платіжної картки, наданої Банком Держателю відповідно до п. 2.1. цього Договору. Банк здійснює обслуговування окремого рахунку Держателя за дебетовою платіжною схемою. Встановлення ліміту санкціонованого овердрафту, визначеного у п. 3.1. Договору, на окремий рахунок Держателя Банком не здійснюється.

2.1.1.1. Зарахування на окремий рахунок Держателя виключно заробітної плати / стипендії / пенсії / соціальної допомоги / інших, передбачених чинним законодавством, соціальних виплат здійснюється Банком безкоштовно. Виплата з окремого рахунку Держателя заробітної плати / стипендії / пенсії / соціальної допомоги / інших, передбачених чинним законодавством, соціальних виплат здійснюється Банком безкоштовно.

2.1.1.2. Якщо відповідним банківським продуктом можливе надання овердрафту Держателю, якому відкрито окремий поточний рахунок для зарахування заробітної плати / стипендії / пенсії / соціальної допомоги / інших, передбачених чинним законодавством, соціальних виплат, та який Держатель підписуючи Заяву про приєднання надав згоду на надання йому санкціонованого овердрафту, надання санкціонованого овердрафту на окремий рахунок Держателя Банком не здійснюється, а Держателю відкривається інший рахунок. Операції за платіжною картою Держателя у такому випадку відображаються за кількома рахунками.

2.1.2. За поточним рахунком можуть здійснюватися всі види розрахунково-касових операцій відповідно до умов Договору, Правил та чинного законодавства України, які не пов'язані зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності, та з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України. Терміни їх виконання встановлюються згідно чинного законодавства України. Максимальний строк їх виконання визначено в Правилах.

2.2. З урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України та цим Договором, Держатель здійснює операції за поточним та/або окремим рахунками (надалі разом - рахунки) з використанням платіжної картки та сплачує Банку комісійну винагороду за обслуговування платіжної картки, відповідно до чинних на момент здійснення операцій тарифів Банку (надалі - Тарифи Банку), що є Додатком 3 до цього Договору. Банк має право змінювати Тарифи Банку, повідомляючи про це Держателя у порядку, визначеному п. 8.4. цього Договору. Види операцій з платіжною картою які має право здійснювати Держатель та строк їх виконання Банком, визначені у Правилах.

2.3. У разі відкриття рахунків Держателем, щодо якого існує публічне обтяження рухомого майна, накладене державним виконавцем, приватним виконавцем, Банк зупиняє видаткові операції з відкритих рахунків, та здійснює відповідні дії, згідно з вимогами чинного законодавства України.

2.4. Платіжна картка є власністю Банку, випускається на ім'я Держателя, є іменною та не підлягає передачі третій особі, крім умов наведених у п.5.2.1 цього Договору. На підставі письмової заяви Держателя шляхом заповнення Держателем та Довіреною особою відповідної граfi в Заяві про приєднання або шляхом підписання Анкети-Заяви на одержання додаткової платіжної картки (Додаток 2), за умови пред'явлення Держателем/Довіреною особою документів, що дають змогу Банку ідентифікувати цю Довірену особу Банк може випустити додаткові платіжні картки для користування рахунками Держателя. Додаткова платіжна картка, емітована на ім'я цієї особи може бути отримана виключно особою, на ім'я якої емітована додаткова платіжна картка (окрім додаткової картки, емітованої на ім'я малолітньої особи). Всі суми операцій по додатковим платіжним карткам списуються з рахунків Держателя. Держатель основною платіжною карткою несе повну фінансову відповідальність по операціям, що здійснили довірені особи Держателя по додатковим платіжним карткам. Анкета-Заява на одержання додаткової платіжної картки (Додаток 2) підписується у випадках, якщо Держатель при відкритті рахунку надає право на отримання додаткової платіжної картки більше, ніж одній Довірній особі, або якщо Держатель звертається до Банку для надання додаткової платіжної картки Довірній особі після відкриття рахунку та отримання основної платіжної картки.

2.5. Для попередження можливого шахрайства, будь-яких незаконних або неузгоджених з Банком дій з використанням платіжної картки, Держатель доручає Банку в будь-який час призупинити або припинити дію платіжної картки, а також вилучити платіжну картку, відмовити в поновленні, заміні або видачі нових платіжних карток. В цьому випадку Банк повідомляє Держателя про призупинення, припинення дії платіжної картки або її вилучення.

2.6. При першому поповненні Держателем рахунку готівковими та безготівковими коштами, а окремого рахунку виключно безготівковими коштами, частина коштів (незнижуваний залишок), у розмірі встановленому чинними, на дату поповнення, Тарифами Банку, блокується на рахунках Держателя. Кошти незнижуваного залишку призначені для забезпечення покриття можливих ризиків при розрахунках по платіжних картках.

2.7. У разі здійснення Держателем операції з використанням платіжної картки у валюті, яка відрізняється від валюти рахунків, Банк здійснює перерахунок суми за операцією за комерційним за курсом, встановленим Банком на дату здійснення списання з рахунків Держателя.

2.8. Держатель уповноважує та доручає Банку нараховувати, утримати та сплатити суми зборів (якщо такі передбачені чинним законодавством) за операціями купівлі іноземної валюти, що були здійснені Банком від імені та за рахунок Держателя, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.9. Банк встановлює ліміти за кількістю платіжних операцій із використанням платіжної картки та ліміти з отримання готівки (надалі - Ліміти). Добові Ліміти наведені в базовій валюті - доларах США. У разі необхідності зміни значення добових Лімітів Держатель особисто звертається у відділення Банку. Значення добових Лімітів по зняттю готівкових коштів і безготівковим операціям з платіжними картками емітованими ПАТ «МТБ БАНК» приведені у Додатку №4 та можуть змінюватися в порядку, вказаному в п.8.4. цього Договору.

2.10. У випадку помилкового зарахування Банком коштів на рахунок Держателя, Держатель зобов'язується протягом 3 (трьох) банківських днів після отримання повідомлення Банку про здійснення помилкового переказу, надати Банку платіжне доручення на перерахування коштів власникові. У випадку несвочасного ініціювання Держателем переказу помилково отриманих їм коштів, Держатель (неналежний одержувач) зобов'язаний повернути суму переказу та сплатити Банку пеню в розмірі 0,1% від цієї суми за кожний день починаючи від дати завершення помилкового переказу до дня повернення коштів включно, при цьому розмір пені не може перевищувати 10% від суми помилкового переказу.

2.11. Банк повідомляє Держателя про здійснені із використанням платіжної картки операції за допомогою інформування Держателя шляхом відправлення Держателю СМС повідомлень (послуга дистанційного банківського обслуговування СМС-банкінг). Інформування Держателя шляхом відправлення СМС-повідомлень включає повідомлення про:

1) баланс рахунку на певну дату, дату та суму встановленого овердрафту (за наявності); та

2) дату та суму здійснення операції за рахунком, зазначивши окремо суму використаного овердрафту (за наявності).

У випадку, якщо Держатель відмовився від отримання СМС-повідомлень від Банку (в т.ч., від підключення послуги СМС-банкінг), Держатель вважається таким, що відмовився від отримання повідомлень Банку про операції, здійснені із використанням платіжної картки. В такому випадку обов'язок Банку щодо повідомлення Держателя про здійснені із використанням платіжної картки операції є виконаним.

2.12. Банк повідомляє Держателя про закінчення терміну дії його платіжної картки не пізніше, ніж за 10 календарних днів до закінчення терміну її дії, шляхом відправки смс-повідомлення на номер мобільного телефону, повідомлений Держателем. Держатель має право закрити рахунок. У випадку відсутності у Держателя інших діючих платіжних карток, емітованих до цього рахунку, з Держателя може бути стягнута на користь Банку комісійна винагорода (у разі її встановлення) у розмірі, встановленим Тарифами Банку, які діяли на дату її нарахування.

3. УМОВИ НАДАННЯ САНКЦІОНОВАНОГО ОВЕРДРАФТУ

3.1. У випадку, якщо відповідним банківським продуктом можливе надання Держателю санкціонованого овердрафту та Держатель у Заяві про приєднання до Договору надав згоду на встановлення йому ліміту санкціонованого овердрафту, Банк надає Держателю санкціонований овердрафт у гривнях, який є відкличним та призначений для проведення платежів, з використанням платіжної картки Держателя, для оплати послуг торговельної і сервісної мережі, одержання готівкових коштів понад залишок коштів на його рахунок в сумарному розмірі, що не перевищує ліміт санкціонованого овердрафту.

В Заяві про приєднання до Договору, підписаній Держателем, який надав згоду на встановлення йому ліміту санкціонованого овердрафту, встановлюється ліміт овердрафту з можливістю одержання коштів у рамках відкритого ліміту санкціонованого овердрафту протягом 12 (дванадцяти) місяців починаючи з дати підписання Держателем Заяви про приєднання до Договору. Якщо ні одна із Сторін до закінчення вказаного строку письмово не повідомила другу сторону про відмову користування/припинення надання користування лімітом санкціонованого овердрафту, період користування відкритим лімітом санкціонованого овердрафту автоматично продовжується кожні наступні 12 (дванадцять) місяців.

Процентна ставка по санкціонованому овердрафту (плата за користування овердрафтом) вказується у Заяві про приєднання до Договору.

3.2. Нарахування Банком процентів (плати), за користування санкціонованим овердрафтом проводиться щодня, за період від дня списання суми санкціонованого овердрафту з рахунку Держателя до дня погашення санкціонованого овердрафту, за кожний календарний день, виходячи з фактичної кількості днів у році. Плата за користування санкціонованим овердрафтом обчислюється у процентному відношенні, виходячи з розміру фактично використаних, за рахунок ліміту овердрафту, коштів. День погашення санкціонованого овердрафту при розрахунку плати за користування санкціонованим овердрафтом не враховується.

3.3. При виникненні технічного (несанкціонованого) овердрафту на рахунках та/або технічного (несанкціонованого) перевищення ліміту овердрафту на рахунок, Держатель зобов'язується відшкодувати Банку суму заборгованості та нараховані проценти на суму заборгованості відповідно до чинних, на дату відшкодування, Тарифів Банку, до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за місяцем виникнення технічного (несанкціонованого) овердрафту на рахунках та/або технічного (несанкціонованого) перевищення ліміту овердрафту на рахунок. У випадку непогашення заборгованості перед Банком у зазначений строк, Банк має право, без будь-якого попередження Держателя, призупинити здійснення операцій з використанням платіжної картки до повного погашення заборгованості. При виникненні технічного (несанкціонованого) овердрафту на рахунках та/або технічного (несанкціонованого) перевищення ліміту овердрафту на рахунок, Банк має право без попередження Держателя негайно призупинити здійснення операцій з використанням платіжної(их) картки(ок), і направляти всі кошти, що надійшли на рахунок Держателя на погашення заборгованості згідно черговості, вказаної у п.3.4. даного Договору.

3.4. При надходженні коштів на поточний рахунок, погашення заборгованості за санкціонованим овердрафтом здійснюється у наступній черговості:

- 1) у першу чергу погашається прострочена до повернення сума кредиту (овердрафту) та прострочені проценти за користування санкціонованим овердрафтом;
- 2) у другу чергу погашається сума санкціонованого овердрафту та проценти за користування санкціонованим овердрафтом;
- 3) у третю чергу погашається неустойка та інші платежі.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ ДИСТАНЦІЙНОГО БАНКОВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

4.1. Банк за цим Договором надає Держателю доступ до послуг дистанційного банківського обслуговування (надалі – Послуги ДБО). Список діючих Послуг ДБО, умови підключення та роботи з ними викладені в «Послугах дистанційного банківського обслуговування для клієнтів - фізичних осіб, регламент підключення та роботи з ними» (далі – Регламент). Чинний Регламент, а також Інструкції по роботі з Послугами (далі - Інструкції) викладені у Додатках 4, 5 до цього Договору і є обов'язковими для виконання Держателем. Для підключення Послуг ДБО Держатель підписує Заяву на реєстрацію послуг дистанційного банківського обслуговування для фізичних осіб ПАТ «МТБ БАНК» (Додаток 7 до цього Договору). Банк має право змінювати Регламент та Інструкції, повідомляючи про це Держателя у порядку, визначеному п. 8.4. цього Договору. Держатель при доступі до Послуг ДБО, має можливість за своїми рахунками, відкритими в Банку, віддалено: отримувати інформацію про залишки та операції

за відповідний період; проводити платежі, здійснювати операції (за окремим рахунком здійснюються виключно видаткові операції), а Банк обробляє електронні розрахункові документи, підписані удосконаленим електронним підписом Держателя (далі - УЕПУЕП), що сформовані Держателем у рамках використання Послуг ДБО і складені відповідно до вимог нормативно - правових актів Національного банку України (далі - НБУ), (далі – Електронні Документи). Електронні Документи мають повну юридичну силу та є підставою для проведення Банком платежів за рахунками Держателя.

4.2. При користуванні Послугами ДБО Держатель зобов'язується:

4.2.1. Обов'язково дотримуватися чинних Регламенту та Інструкцій, розміщених на Сайті Банку. Приймати засобами Послуг ДБО і через Сайт Банку повідомлення від Банку та виконувати розпорядження Банку, обов'язкові для виконання Держателем.

4.2.2. Здійснювати оплату наданих Банком Послуг ДБО за підключення та користування ними, згідно з Тарифами Банку, що діють на момент здійснення оплати.

4.2.3. Виключати доступ сторонніх осіб до секретної інформації, що відноситься до роботи Послуг ДБО (УЕП, паролі, шифри, коди доступу і т.п.), забезпечувати її збереження, перешкоджати її компрометації. При втраті або компрометації секретної інформації і, зокрема, УЕП, негайно, в рамках чинного Регламенту, проінформувати Банк для своєчасного блокування облікових записів Держателя і його УЕП. Виключити відвідування Інтернет - сайтів сумнівної характеру з комп'ютера, на якому ведеться робота з Послугами ДБО. Не використовувати для роботи з Послугами ДБО неперевірені комп'ютери. Дотримуватися заходів безпеки при роботі з Послугами ДБО, встановленими або рекомендованими Банком (інформація про заходи безпеки надається Держателю на Сайті Банку або іншим способом).

4.2.4. Не вносити зміни в програмне забезпечення Послуг ДБО та дотримуватись вимог нормативно-правових актів НБУ з оформлення електронних розрахункових документів при здійсненні безготівкових платежів.

4.3. Держатель оплачує Банк підключення до обраних Послуг ДБО, абонентську плату і комісійну винагороду за проведення електронних документів та/або надання інформації по рахункам Держателя, у відповідності з Тарифами Банку. Вартість підключення до обраних Послуг ДБО визначається чинними, на момент підключення до обраних Послуг ДБО, Тарифами Банку. Розмір абонентської плати та період її оплати визначаються чинними Тарифами Банку та застосовуються з наступного місяця, після затвердження Банком нових Тарифів Банку. Спосіб здійснення абонентської плати визначається чинним Регламентом для кожної Послуги ДБО. Комісійна винагорода за надання інформації по рахункам Держателя і проведення Електронних Документів визначаються чинними, на момент оплати, Тарифами Банку. У разі проведення Електронних Документів, розмір і спосіб стягнення комісійної винагороди залежать від їх типу і наявності в Банку укладеного договору на здійснення прийому платежів на користь конкретного одержувача платежу. Комісійна винагорода стягується з Держателя в день здійснення платежу та/або надання інформації по рахункам Держателя

4.4. Держатель уповноважує й доручає Банку, а Банк має право проводити договірне списання коштів з відкритих рахунків Держателя у Банку у разі, якщо чинним Регламентом передбачено стягнення з Держателя абонентської плати за надані Послуги ДБО шляхом договірного списання (від дати, наступної після дати укладення цього Договору). Договірне списання здійснюється у національній валюті в розмірі і в строки, визначені Тарифами Банку на дату оплати та Регламентом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Держатель зобов'язується:

5.1.1. Дотримуватись Правил, використовувати платіжну картку відповідно до умов цього Договору та згідно з чинним законодавством України та не допускати використання платіжної картки особами, які не мають на це законного права або повноважень, а у разі зміни Правил, відповідно до п.8.4. цього Договору, дотримуватись Правил, чинних на дату здійснення операцій Держателем.

5.1.2. Указати достовірні дані при заповненні Заяви про приєднання до Договору, а також інформувати Банк про будь-які зміни в цих відомостях шляхом надання їх у Банк особисто або рекомендованим листом протягом 5 (п'яти) календарних днів після настання вищевказаних змін.

5.1.3. Сплачувати Банку, відповідно до чинних, на дату оплати Тарифів Банку, комісійні винагороди та плати за оформлення й обслуговування платіжних карток та інші платежі, які виникли у зв'язку з використанням основної і додаткової платіжних карток, всі збитки, які зазнав Банк в результаті використання платіжних карток з порушення умов передбачених цим Договором, а також на умовах і в строки, встановлені цим Договором, проводить оплату за користування санкціонованим овердрафтом відповідно до встановленої процентної ставки. У випадку, якщо заборгованість перед Банком не була погашена в строки, передбачені п. 5.1.4. цього Договору, ця сума заборгованості вважається простроченою. Проценти за користування простроченим овердрафтом визначаються в Заяві про приєднання до Договору та нараховуються з 16 (шістнадцятого) числа місяця наступного за місяцем в якому виникла така заборгованість.

5.1.4. Погашати заборгованість у рамках ліміту овердрафта, що виникла в поточному місяці (включаючи плату за користування санкціонованим овердрафтом) не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за місяцем в якому виникла така заборгованість.

5.1.5. Держатель особисто, або його довірена особа, яка діє за дорученням, один раз у місяць, але не раніше 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за розрахунковим, безкоштовно, одержує під розпис у Банку виписку про стан рахунків та рух коштів за рахунками у розрахунковому місяці, у т.ч. про поточний розмір заборгованості за санкціонованим/несанкціонованим овердрафтом. Надання Банком виписок за вимогою Держателя або його довіреної особи, частіше ніж один раз у розрахунковий місяць, здійснюється Банком на платній основі, відповідно до чинних, на день надходження відповідної вимоги Держателя або його довіреної особи, Тарифів Банку. Неотримання виписки не звільняє Держателя від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.1.6. У випадку незгоди за виписками по рахунках, Держатель протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів після дня отримання, направляє до Банку письмові заперечення з додаванням підтверджуючих документів (копії чеків, рахунків, тощо). Виписка вважається підтвердженою Держателем при неотриманні Банком у вищевказаний термін заперечень із боку Держателя.

5.1.7. Контролювати рух коштів за своїми рахунками та негайно повідомляти Банк про операції які не виконувалися Держателем та/або його довіреною особою у порядку, передбаченому п. 5.1.8. Договору. Самостійно регулювати фінансові взаємини із Довіреними особами-держателями додаткових платіжних карток. У випадку виникнення необхідності заблокувати платіжну(і) картку(и), направити в Банк відповідне розпорядження в письмовому виді.

5.1.8. Негайно після виявлення факту втрати платіжної картки та/або платіжних операцій, які він не виконував, сповістити клієнтську підтримку Банку за телефоном 0-800-500-255 (дзвінки зі стаціонарних телефонів по Україні безкоштовні) про втрату/крадіжку платіжної картки, незаконне її використання або здійснення операцій, які держатель не виконував. Усне повідомлення про втрату/крадіжку платіжної картки, незаконне її використання та/або здійснення операцій, які Держатель не виконував, приймається Банком, у випадку якщо Держатель назве свої персональні дані, обставини втрати/крадіжки, незаконного використання платіжної картки та пароль (кодове слово, або дату народження/адресу реєстрації місця проживання, або серію та номер паспорту). До моменту повідомлення Банк не несе відповідальності за платіжні операції, ініційовані за допомогою цієї платіжної картки та ризик збитків від здійснення операцій та відповідальність несе Держатель. Після усного повідомлення про втрату/крадіжку, незаконне використання платіжної картки та/або здійснення операцій, які держатель не виконував, Держатель зобов'язаний письмовою заявою підтвердити інформацію про втрату/крадіжку, незаконне використання платіжної картки протягом п'яти банківських днів.

5.1.9. Повернути в Банк протягом 10 (десяти) календарних днів, з моменту спливу терміну дії платіжної(их) картки(ок) або її/їх анулювання, всі платіжні картки, термін дії яких минув або які були анульовані крім втрачених/вкрадених і віртуальних карток;

5.1.10. Якщо рахунки відкриті на фізичну особу – нерезидента, то для зарахування доходів із джерелом їхнього походження з України, що виплачуються Держателю фізичною особою-нерезидентом і підлягають оподатковуванню, Держатель – одержувач доходів відкриває додатковий поточний рахунок у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.1.11. Держатель зобов'язується не використовувати рахунки для здійснення підприємницької та незалежної професійної діяльності.

5.1.12. Протягом п'яти робочих днів з моменту отримання повідомлення Банку, відповідно до вимог чинного законодавства України, надати Банку документи/ відомості, необхідні для здійснення ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта (у тому числі щодо належності до публічних осіб/ пов'язаних з ними осіб), встановлення змісту його діяльності та фінансового стану.

5.1.13. В разі зміни відомостей щодо ідентифікації, верифікації та вивчення Держателя (його Довіреної особи), що надавалися Банку, протягом п'яти робочих днів з дня відповідних змін, відповідно до вимог чинного законодавства України, надати Банку документи/ відомості, що підтверджують відповідні зміни (у тому числі щодо належності до публічних осіб/ пов'язаних з ними осіб).

5.1.14. Доручає Банку переоформити або продовжити термін дії основної та/або додаткової платіжних карток шляхом подання відповідної заяви. При цьому Держатель дає згоду на те, що Довірена особа може самостійно подати до Банку заяву на переоформлення додаткової/их картки/ок на термін, що не перевищує терміну дії попередньої/их додаткової/их ПК, за умови, якщо Банком не отримано від Держателя відповідної письмової заяви про заборону випуску та/або продовження строку дії, припинення дії додаткової платіжної картки. Переоформлення додаткової платіжної картки на ім'я малолітньої особи здійснюється виключно за заявою Клієнта;

5.1.15. Підтримувати в актуальному стані інформацію про номер свого мобільного телефону та інші контактні дані, що є у розпорядженні Банку. При зміні місця реєстрації та/або фактичного місця проживання, документів, що підтверджують зміну прізвища, імені, по батькові, паспортних, реєстраційного номера облікової картки платника податків, номера телефону та інших ідентифікаційних даних, реєстраційних документів Держателя та/або його довірених осіб, уповноважених підписувати фінансові документи Держателя, надати до Банку документи стосовно цих змін, не пізніш ніж у п'ятиденний термін з моменту їх реєстрації або виникнення такої зміни;

5.1.16. Надати/надавати до Банку документи і відомості, необхідні для виконання Банком вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення для з'ясування особи Держателя, суті діяльності, фінансового стану, в тому числі документи, які підтверджують суть та мету використання коштів, у разі ненадання яких або умисного подання неправдивих відомостей про себе Банк відмовляє Держателю в обслуговуванні;

5.1.17. Протягом всього строку дії цього Договору, самостійно, не рідше, ніж один раз на рік, ознайомлюватися з Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб шляхом її завантаження з Сайту Банку за посиланням: <https://mtb.ua/FCGV>.

5.1.18. У випадку якщо суми пенсій та грошової допомоги одержуються Довіреною особою, якій видана додаткова картка, більше як один рік або не одержуються більше як один рік, Банк, не пізніше 28 числа місяця, у якому виникли такі обставини, повідомляє про це письмово органи Пенсійного фонду України, праці та соціального захисту населення та/або іншим уповноваженим державним органам, при цьому Держатель зобов'язаний подати в зазначені органи нову заявку, а до Банку - документи для повторної ідентифікації та верифікації Держателя з обов'язковим пред'явленням паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу і підтверджує її вік, та документа, визначеного законодавством, що підтверджує місце її проживання. У випадку неподання заявки, органи Пенсійного фонду України, праці та соціального захисту населення та/або інші уповноважені державні органи припиняють перерахування пенсії і грошової допомоги на рахунок у Банк і виплата здійснюється через підприємства поштового зв'язку за місцем проживання Держателя у встановленому порядку. У випадку неподання до Банку документів Держателем для повторної ідентифікації та верифікації, Банк не зараховує суми пенсій та грошової допомоги на рахунок Держателя та не пізніше наступного операційного дня після надходження коштів повертає їх органам Пенсійного фонду України, праці та соціального захисту населення та/або іншим уповноваженим державним органам.

5.2. Банк зобов'язується:

5.2.1. Випустити платіжну картку і видати її Держателю після сплати платежів відповідно до умов п.5.1.3. цього Договору або передати платіжну картку, емітовану на ім'я Держателя, довірений особі або представнику Держателя. Представник Держателя має право отримати платіжну картку за довіреністю, що видана Держателем та посвідчена в установленому законодавством порядку. У такому разі Банк не несе відповідальності за проведення операцій з використанням такої платіжної картки, виданої Представнику за довіреністю. Використання платіжної картки за довіреністю не допускається, крім випадку емісії додаткової платіжної картки для довіреної особи. Банк надає ПІН або іншу інформацію, яка дає змогу здійснювати платіжні операції із використанням платіжної картки, лише Держателю.

5.2.2. Забезпечити здійснення операцій по рахунках з використанням платіжних карток (основної та додаткових) згідно з вимогами чинного законодавства України.

5.2.3. Щомісяця нараховувати проценти за поточний місяць на залишок коштів на рахунках Держателя, відповідно до чинних, на дату нарахування, Тарифів Банку.

5.2.4. У випадку розірвання цього Договору, не раніше ніж через 31 (тридцять один) календарний день після повернення Держателем всіх платіжних карток у Банк і закриття рахунків, виплатити залишок коштів по рахунках Держателя готівкою або за письмовою заявкою Держателя, відповідно до чинних, на день закриття рахунків, Тарифів Банку, перерахувати їх на інший рахунок.

5.2.5. На вимогу Держателя, після виконання взаємних зобов'язань або в разі розірвання цього Договору, Банк зобов'язаний надати Держателю довідку про повернення ним платіжної(их) картки(ок), ліміту овердрафту та здійснення повної оплати за користування санкціонованим овердрафтом.

5.2.6. Надавати Держателю доступ до Послуг, виконувати Електронні Документи Держателя відповідно до чинних Регламенту, Інструкцій та Тарифів Банку та здійснювати розрахункові операції Держателя в порядку, передбаченому чинним законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ та цим Договором.

5.2.7. Банк нараховує, утримує та сплачує суми зборів (якщо такі передбачені чинним законодавством) за операціями купівлі іноземної валюти від імені та за рахунок Держателя у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2.8. Банк гарантує дотримання банківської таємниці по операціях за рахунками Держателя; Банк зобов'язується не розголошувати третім особам інформацію про Держателя, що містить банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розголошення такої інформації є обов'язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України.

5.2.9. Здійснювати заміну платіжної картки, згідно з Тарифами Банку, при невідповідності фізичних параметрів, унаслідок яких неможливо проводити операції за допомогою платіжної картки, на підставі відповідної письмової заяви Держателя;

5.2.10. Під час видачі платіжної картки надати Держателю примірники цього Договору, Правил та Тарифів, що діють на дату підписання Заяви про приєднання, шляхом їх розміщення на Сайті Банку та самостійного ознайомлення та/або завантаження Держателем вказаних документів. За бажанням Держателя, при зверненні Держателя до відділення Банку, Банк надає вказані цим пунктом Договору документи у порядку, передбаченому п. 9.11. Договору. В будь-якому випадку, Сторони погоджуються та підтверджують, що розміщення вказаних документів на Сайті Банку, є належним і достатнім способом надання Банком Держателю цих документів.

5.3. Держатель має право:

5.3.1. Ознайомитися з чинними Тарифами Банку на офіційному сайті Банку за електронною адресою: www.mtb.ua (надалі – «Сайт Банку»).

5.3.2. У випадку встановлення овердрафту згідно п. 3.1. Договору, в будь-який час повністю або частково достроково повернути заборгованість за санкціонованим овердрафтом. У разі дострокового повернення заборгованості за санкціонованим овердрафтом Держатель сплачує Банку проценти за користування санкціонованим овердрафтом та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням заборгованості за санкціонованим овердрафтом, за період фактичного користування санкціонованим овердрафтом.

5.3.3. Заборонити випуск або продовження строку дії додаткової картки шляхом подачі відповідної письмової заяви;

5.4. Банк має право:

5.4.1. Прийняти рішення про зупинення здійснення операцій із використанням платіжної картки, а також про вилучення платіжної картки за наявності обставин, що можуть свідчити про незаконне використання платіжної картки та/або її реквізитів, значно збільшеного ризику неспроможності Держателя, якому наданий санкціонований овердрафт виконати своє зобов'язання щодо сплати овердрафту та процентів за ним, в інших випадках, установлених цим Договором.

5.4.2. Відмовити в наданні (продовженні) санкціонованого овердрафту, а також стягнути в повному обсязі заборгованість Держателя за цим Договором у випадку якщо: відносно Держателя відкрито кримінальне провадження; Банк вважає подальше співробітництво із Держателем економічно недоцільним; за іншими підставами, передбаченими цим Договором і чинним законодавством України.

5.4.3. Призупинити проведення платежів по рахунку Держателя в рамках ліміту овердрафту, у випадку порушення Держателем зобов'язань, передбачених п. 5.1.3. цього Договору. Якщо заборгованість по санкціонованому овердрафту, що сформувалася станом на 01 число місяця наступного за розрахунковим, буде повністю погашена Держателем не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за розрахунковим, Банк має право відновити в поточному місяці проведення платежів по рахунках в рамках ліміту овердрафту.

5.4.3. У строгій відповідності з вимогами законодавства України, доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Держателя, у випадку порушення Держателем зобов'язань за цим Договором.

5.4.5. На зупинення фінансових операцій з використанням платіжної картки з метою виконання вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму.

5.4.6. На час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на рахунок Держателя у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

5.4.7. Здійснювати договірне списання коштів з рахунків Держателя відповідно до умов цього Договору.

5.4.8. У разі затримання Держателем сплати грошових коштів в оплату частини заборгованості за санкціонованим овердрафтом та/або процентів за користування санкціонованим овердрафтом щонайменше на один календарний місяць, - вимагати повернення заборгованості за санкціонованим овердрафтом строк сплати якої ще не настав, в повному обсязі.

5.4.9. Вимагати повністю повернути суму кредиту у вигляді овердрафту в будь-який час з попередженням Держателя про таку вимогу за 15 календарних днів.

5.4.10. Для передавання платіжних карток Держателям/Представнику Держателя укладати договори з агентами, яким Банком надано право здійснювати ідентифікацію та верифікацію клієнтів Банку - фізичних осіб.

5.4.11. З метою підвищення безпеки користування платіжною картою встановлювати на операції зняття готівки витратний ліміт;

5.4.12. Відмовити Держателю в його обслуговуванні (в т.ч., у здійсненні операцій за рахунком) у разі ненадання Держателем необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, або у разі неявки Держателя з метою оновлення ідентифікаційних даних.

5.4.13. Зупинити нарахування процентів за користування залишками на рахунку у випадку отримання відомостей про смерть Держателя.

5.4.14. Банк має право за письмовими запитами органів Пенсійного фонду України, праці та соціального захисту населення та/або інших уповноважених державних органів подавати інформацію щодо зарахування сум пенсій та грошової допомоги на рахунок Держателя та про закриття рахунку.

5.4.15. У разі надходження до Банку відомостей про смерть Держателя, Банк має право списати з рахунку Держателя суму пенсій та грошової допомоги, що були зараховані на рахунок Держателя, разом з нарахованими на них процентами, починаючи з місяця, наступного за місяцем смерті Держателя, і перерахувати ці грошові кошти відповідним органам Пенсійного фонду України, праці та соціального захисту населення та/або іншим уповноваженим державним органам.

5.4.16. Змінювати та доповнювати Тарифи в порядку встановленому п. 8.4. Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Відповідальність Держателя:

6.1.1. Збитки, заподіяні Банку Держателем внаслідок невиконання положень цього Договору, підлягають негайному відшкодуванню з боку Держателя на першу вимогу Банку.

6.1.2. Держателі основної і додаткових платіжних карток несуть солідарну відповідальність у випадку виникнення заборгованості по рахункам.

6.1.3. Держатель відповідає за повернення заборгованості за рахунками та заборгованості по овердрафту та процентам, всіма грошовими коштами, майном, майновими правами, тощо, що належать йому на праві власності.

6.1.4. Держатель основної платіжної картки, на чие ім'я відкриті рахунки, відповідно до умов цього Договору несе відповідальність по операціях з основною та додатковими платіжними картками протягом дії цього Договору, а також протягом 180 (ста вісімдесятьох) календарних днів з моменту його розірвання.

6.1.5. Держатель відповідає за оплату всіх операцій, здійснених із використанням платіжної картки, зроблених після крадіжки/втрати платіжної картки, якщо на момент здійснення такої операції Держатель не повідомив Банк про випадок крадіжки/втрати платіжної картки в порядку встановленому цим Договором.

6.1.6. Держатель несе відповідальність за організацію необхідних заходів, спрямованих на забезпечення безпеки при роботі з Послугами за цим Договором, визначених у п. 4.1. Договору для виключення втрати та/або компрометації секретної інформації та за порушення чинного Регламенту та Інструкцій.

6.2. Відповідальність Банку:

6.2.1. Банк несе відповідальність згідно законодавства України та не несе перед Держателем юридичної і фінансової відповідальності за виникнення конфліктних ситуацій поза сферою його контролю, пов'язаних з встановленням обмінних курсів в системі платежів третіми особами; пов'язаних зі збоями в роботі систем оплати, розрахунків, обробки та передачі даних, а також, якщо платіжна картка не була прийнята до оплати третьою стороною.

6.2.2. Банк не несе відповідальності за невиконання договірною списання у разі відсутності вільного залишку на рахунках (вільний залишок на момент договірною списання повинен бути не менше суми договірною списання з урахуванням комісійної винагороди Банку визначеною згідно з Тарифами Банку на дату списання) і у разі використання Держателем послуги санкціонованого овердрафту на момент договірною списання.

6.2.3. Банк не відповідає за стан рахунків Держателя у випадку втрати/крадіжки платіжної картки, або якщо стало відомо про незаконне її використання, якщо Держатель негайно не сповістив про це в клієнтську підтримку по безкоштовному телефону на території України 0-800-500-55.

6.2.4. Банк має право, у відповідності з вимогами чинного законодавства України, доводити до відома третіх осіб інформацію про заборгованість Держателя, у випадку порушення Держателем зобов'язань за цим Договором.

6.2.5. Банк не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань при наданні Послуг за цим Договором, визначених у п.4.1. Договору, у разі: юридичних обмежень (рішення судових і правоохоронних органів); видання обмежувальних нормативних актів Урядом України або іншими уповноваженими на те державними органами; порушення Держателем вимог чинних Регламенту та Інструкції будь-яких несанкціонованих Банком змін програмного забезпечення Послуг, здійснених Держателем; виходу із працездатного стану технічного обладнання Держателя; відсутності стійкого зв'язку при здійсненні процесу обміну інформацією. Відповідальність за правильність заповнення реквізитів Електронних Документів покладається на Держателя.

6.2.6. Банк не несе відповідальності за зберігання Держателем кодів, шифрів, паролів, доступу до своїх облікових записів, УЕП, за їх розголошення і компрометацію; перехоплення трафіку між Держателем і Банком третіми особами і подальше його дешифрування. Усі ризики, пов'язані з втратою і компрометацією секретної інформації і, як наслідок, з втратою коштів Держателя, несе виключно Держатель.

6.2.7. Банк не несе відповідальності за неможливість користуватися Послугами у разі збоїв в мережах провайдерів передачі даних (мережі Інтернет, мобільного зв'язку і т.п.).

6.2.8. Банк не несе відповідальності за платежі Держателя, якщо Електронні Документи, на підставі яких були виконані ці платежі, були підписані скомпрометованим УЕП Держателя. Претензії за такими платежами Банком не приймаються.

6.2.9. Банк не несе відповідальності за встановлення курсів валют при знятті Держателем готівки, проведенні операцій за рахунками, тощо, які встановлюються платіжними системами.

6.2.10. Банк звільняється від відповідальності за невиконання / несвоєчасне виконання умов цього Договору, в наступних випадках: оголошення війни, проведення воєнних дій, введення надзвичайного стану/положення, виділення/відокремлення адміністративно-територіальних одиниць, окупації територій, анексії, дій незаконних озброєних формувань, інших незаконних формувань/організацій, терористів та терористичних організацій, проведення антитерористичних операцій, спеціальних операцій органів внутрішніх справ, Служби Безпеки України, Збройних Сил України, страйків, дій іноземних держав, прийняття відповідних актів та введення заборон державними органами, збоїв у системах зв'язку, захоплення приміщень, дії обставин, що виключають можливість здійснення банківських операцій на окремих територіях. При настанні будь-якої з вищезазначених обставин строк виконання обов'язків по цьому Договору продовжується на час, протягом якого ці обставини будуть діяти.

6.2.11. За незаконне розголошення або використання банківської таємниці, Банк несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2.12. Банк не несе відповідальності за неотримання ПІН-коду Держателем через електронні канали зв'язку у разі надання Держателем Банку некоректного номера мобільного телефону або через проблеми зв'язку у мобільного оператора.

6.2.13. Банк не несе відповідальності за платіжні операції здійснені Держателем із використанням платіжних карток (основної та додаткових) за допомогою платіжного застосунку, який не пропонується Банком;

6.2.14. Банк не несе відповідальності за конфліктні ситуації, що можуть виникнути у зв'язку з відмовою Держателю в прийомі платіжної картки для оплати товарів (робіт, послуг) у торговельній і сервісній мережі.

7. ДОГОВІРНЕ СПИСАННЯ

7.1. На підставі статті 1071 Цивільного кодексу України, статті 26 Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» цим Договором Держатель уповноважує та доручає Банку здійснювати договірне списання коштів з усіх поточних рахунків Держателя у Банку.

7.2. Договірне списання здійснюється Банком у межах сум, що підлягають сплаті Банку за цим Договором, у тому числі, але не виключно:

- у межах сум по комісійній винагороді і оплатам, пов'язаним з оформленням і обслуговуванням платіжних карток; пов'язаним зі здійсненням операцій, за рахунками Держателя, включаючи комісії Платіжної системи і банків, що обслуговують ці операції; по фінансовим вимогам Платіжної системи по всіх операціях Держателя, включаючи вимоги банків - членів Платіжної системи; у випадку пред'явлення спірних запитів від банків/арбітражного рішення Платіжної системи; у випадку зайво одержаних коштів у банкоматах банків - членів Платіжної системи у випадку пред'явлення спірних запитів від банків/арбітражного рішення Платіжної системи; у випадку зайво одержаних коштів у банкоматах банків - членів Платіжної системи; у межах сум, що підлягають сплаті Банку з метою погашення заборгованості Держателя перед Банком за цим Договором у межах наданого ліміту овердрафту (у тому числі заборгованості по оплаті за користування санкціонованим овердрафтом), пені, штрафи), у межах сум, що підлягають сплаті Банку з метою погашення заборгованості Держателя перед Банком за цим Договором заборгованості за несанкціонованим овердрафтом, оплати за користування несанкціонованим овердрафтом, а також на користь третіх осіб і на власні рахунки відкриті у Банку шляхом подання до Банку окремого доручення.
- у межах сум, що підлягають сплаті Держателем на користь Банку за будь-якими договорами, що укладені між Банком та Держателем (в т.ч. включаючи, але не обмежуючись: в якості позичальника, поручителя, заставодавця тощо) при настанні строків/термінів сплати будь-яких грошових коштів за вказаними договорами; при порушенні строків/термінів передбачених графіками погашення боргу та/або при порушенні строків/термінів дострокових платежів; коштів за будь-якими простроченими сумами (платежами); коштів в сумі неустойки (штрафу, пені) відповідно до вказаних договорів, які Держатель зобов'язаний сплатити Банку за невиконання чи неналежне виконання умов вказаних договорів, тощо.

7.3. Право договірною списання Банк використовує в разі настання строку/терміну платежу за договорами, вказаними у п.7.2. цього Договору, або прострочення Держателем цього строку/терміну.

7.4. У разі здійснення Банком договірною списання у валюті, яка відрізняється від валюти рахунків, Банк здійснює перерахунок суми за операцією договірною списання за офіційним курсом, встановленим Національним банком України на дату здійснення договірною списання з рахунків Держателя

7.5. За операціями договірною списання Банк оформляє меморіальний ордер в реквізиті «Призначення платежу» якого вказує номер, дату та пункти 5.4.8., 7.1., 7.2., 7.3. цього Договору.

8. СРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ. ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його розміщення на Сайті Банку за електронною адресою: www.mtb.ua, для Держателя – з дати підписання ним Заяви про приєднання до Договору та діє до прийняття Сторонами чи однією із Сторін рішення про його розірвання та за умови належного виконання Сторонами інших положень цього Договору.

Договір, може бути, розірваний за ініціативою однієї зі сторін після письмового попередження (рекомендованим листом або врученням під розписку) іншої сторони за 31 (тридцять один) календарний день до запланованої дати розірвання, за умови погашення заборгованості по овердрафту (якщо така є), включаючи основний борг, проценти за його використання, нараховані штраф і пеню, і відсутності з боку Сторін невиконаних зобов'язань по цьому Договору та проведення всіх взаєморозрахунків по рахункам.

8.2. Банк залишає за собою право припиняти дію цього Договору без повідомлення Держателя при підозрі на незаконне використання платіжної картки. Банк зберігає за собою право припиняти дію, або не перевипускати платіжну картку після закінчення строку її дії без вказівки причин.

8.3. Сторони прийшли до згоди, що у випадку порушення Держателем, якому було встановлено ліміт санкціонованого овердрафту згідно п. 3.1. Договору, умов, передбачених п.п.5.1.3., 5.1.4 цього Договору, дія п.3.1. цього Договору може бути припинена шляхом направлення Банком повідомлення рекомендованим листом Держателю із вказівкою конкретної дати припинення. При цьому, Держатель зобов'язується повернути фактично використану суму в рамках ліміту овердрафту, а також оплатити проценти за фактичний строк користування санкціонованим овердрафтом, не пізніше дати, зазначеної в повідомленні. У випадку відмови Держателя виконати свої зобов'язання, передбачені цим Договором, Банк вправі відкликати санкціонований овердрафт та/або звернутися в судові органи відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Банк має право змінювати та доповнювати цей Договір, змінювати (вводити нові) Тарифи Банку, Ліміти, а також має право вносити зміни до Правил, Регламенту, Інструкції, Видів банківських послуг та змінювати плату за підключення та користування Послугами, повідомляючи про це Держателя не менш, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запровадження в дію таких змін - на Сайті Банку за адресою: www.mtb.ua. Держатель має право до дати, з якої застосовуватимуться зміни, розірвати цей Договір без сплати додаткової комісійної винагороди за його розірвання. Неотримання Банком у письмовому виді будь-яких заперечень від Держателя, до дати набрання чинності вказаних в цьому пункті змін, свідчить про згоду Держателя з такими змінами. При незгоді Держателя із вказаними змінами, Держатель зобов'язаний, до дати набрання чинності цих змін, письмово заявити про розірвання цього Договору. При цьому, Держатель приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність пропозицій Банку щодо внесення змін у Договір (в тому числі, Тарифи Банку, Регламент та/або Інструкції).

8.5. Банк направляє на номер мобільного телефону та/або на електронну адресу Держателя та/або засобами Послуг та/або через Сайт Банку, повідомлення, що носять інформаційний, рекламний, рекомендаційний або обов'язковий, для виконання Держателем, характер, що є підтвердженням їх надсилання Держателю, а Держатель дає згоду на отримання зазначених, у цьому пункті Договору, повідомлень, у такий спосіб. Держатель має право відмовитися щодо отримання повідомлень рекламного характеру, повідомивши про це Банк: звернувшись до Колл-центру Банку за телефоном 0 800 500 255, або надіславши повідомлення на електронну пошту Банку office@mtb.ua, або надіславши письмове повідомлення на адресу Банку: Україна, 68003, Одеська область, місто Чорноморськ, проспект Миру, 28.

8.6. Банк має право припинити обслуговування Держателя будь-якою Послугою у разі порушення їм своїх зобов'язань, встановлених цим Договором, Регламентом та Інструкціями.

8.7. Держатель згоден з тим, що Банк не буде нести збитки у зв'язку з будь-якими позовами та штрафами, пред'явленими до Держателя будь-якою особою в тих випадках, коли Банк виконував платежі Держателя, прийняті відповідно до обумовленої в цьому Договорі, Регламенті та Інструкції, технологією.

8.8. Рахунок Держателя може бути закритий, а Договір достроково розірваний:

8.8.1. на підставі заяви Держателя у будь-який час. Рахунок закривається наступного робочого дня за днем останньої операції за таким рахунком. Якщо на рахунок немає залишку коштів, а заява подана в операційний час, рахунок закривається в день отримання Банком заяви від Держателя. Держатель не має права без згоди Обтяжувача розірвати цей Договір, закривати рахунок або вчиняти інші дії, що мають наслідком припинення цього Договору, у разі, якщо майнові права на грошові кошти, що знаходяться на рахунку є предметом обтяження, якщо інше не передбачене умовами обтяження.

8.8.2. на підставі рішення уповноваженого державного органу про оголошення фізичної особи померлою чи визнання безвісно відсутньою;

8.8.3. у разі смерті Держателя – за зверненням спадкоємця, після виплати коштів спадкоємцю(ям) та іншим особам на підставі документів, визначених законодавством України;

8.8.4. за ініціативою однієї зі сторін після письмового попередження (рекомендованим листом або врученням під розписку) іншої сторони за 31 (тридцять один) календарний день до запланованої дати розірвання, за умови відсутності з боку Сторін невиконаних зобов'язань по цьому Договору та проведення всіх взаєморозрахунків по рахункам.

8.9. Банк має право закрити Рахунок та розірвати Договір в односторонньому порядку:

8.9.1. в разі прийняття Банком рішення щодо розірвання ділових відносин з Клієнтом з підстав, визначених ст. 10 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та ст.64 Закону України «Про банки і банківську діяльність». цей Договір розривається Банком в односторонньому порядку, рахунок/ки Клієнта закривається/ються, з відповідним повідомленням Клієнта про це, засобами, визначеними цим Договором.

При наявності на рахунку/ах Клієнта коштів, Банк перераховує зазначені кошти на власний рахунок Клієнта в іншому банку за реквізитами, що надає Клієнт.

У випадку ненадання Клієнтом реквізитів для перерахування коштів на рахунок Клієнта в іншому банку, після закриття рахунку/ків Клієнта залишки коштів обліковуються Банком в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Банку.

8.9.2. у разі відсутності операцій за рахунком протягом одного року та відсутності залишку на ньому (в тому числі, у випадку наявності Держателя заборгованості за розрахунково-касове обслуговування або за користування Послугами ДБО);

8.9.3. у разі відсутності операцій за рахунком протягом трьох років і більше на якому є залишки коштів;

8.9.4. у випадку невиконання Держателем обов'язків, передбачених пунктом 5.1.13., цього Договору, на вимогу Банку.

8.10. У разі розірвання Договору відповідно до п. 8.9.2. – 8.9.4. Договору, Банк повідомляє про це Держателя не менш, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати розірвання шляхом розміщення повідомлення про розірвання Договору та закриття рахунку(ів) на Сайті Банку, а також шляхом відправлення Держателю СМС-повідомлення.

При незгоді Держателя із закриттям рахунку та розірванням Договору (крім випадку передбаченого п. 8.9.1. Договору), Держатель зобов'язаний, до запланованої дати розірвання, звернутися до Банку та письмово заявити про відмову від розірвання цього Договору.

Неотримання Банком у письмовому виді будь-яких заперечень від Держателя, до запланованої дати розірвання, свідчить про згоду Держателя із закриттям рахунку та розірванням Договору. При цьому, Держатель приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність на Сайті Банку повідомлень Банку щодо закриття рахунку(ів) та розірвання Договору.

При наявності на рахунку/ах Держателя коштів, Банк перераховує зазначені кошти на власний рахунок Держателя в іншому банку за реквізитами, що надає Держатель.

У випадку ненадання Держателем реквізитів для перерахування коштів на рахунок Держателя в іншому банку, після закриття рахунку/ків Держателя залишки коштів обліковуються Банком в порядку, визначеному внутрішніми нормативними документами Банку.

8.11. Рахунок може бути закритий, а Договір може бути розірвано на інших підставах передбачених чинним законодавством України.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Суперечки, що виникають між Сторонами з питань виконання, зміни або відмови від цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а якщо це неможливо, передаються на розгляд суду відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Підписанням цього Договору Сторони надають одне одному добровільну, повну і безумовну згоду на обробку кожною із Сторін відповідних персональних даних фізичних осіб, які зазначені у якості підписантів цього Договору. Обробка отриманих Сторонами персональних даних здійснюватиметься Сторонами виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, надання Держателю банківських та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або Заявою про приєднання до Договору, а також з метою пропонування/надання Держателю банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором, в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Сторони підтверджують, що вони отримали згоду на обробку персональних даних фізичних осіб, які мають відношення до цього Договору. ПАТ «МТБ БАНК» повідомляє фізичних осіб, які мають відношення до цього Договору, про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються персональні дані, на Сайті Банку. Детальні умови щодо процедур захисту персональних даних Вкладника визначені Порядком та процедурою захисту персональних даних в Банку, що розміщений на Сайті Банку.

9.3. Відносини Сторін не врегульовані цим Договором вирішуються відповідно до чинного законодавства України. У разі внесення змін до законодавства України, що регулює відносини за цим Договором Сторони домовились, що вони будуть керуватися чинним законодавством без внесення змін до цього Договору.

9.4. Держатель підписуючи Заяву про приєднання до Договору надає Банку свою згоду на звернення Банком до третіх осіб за інформацією, що стосується його фінансового стану, і надання інформації, якою володіє Банк про Держателя, третім особам, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.5. Підписуючи Заяву про приєднання до цього Договору, Держатель надає офіційну згоду Банку на передачу, зберігання, використання та поширення через ТОВ «Українське бюро кредитних історій», адреса: 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1д, код ЄДРПОУ 33546706, інформації за договірними зобов'язаннями, необхідної для формування кредитної історії згідно ст.7, 9 Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», а також згоден з тим, що інформація про неналежне виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором буде зберігатись і оброблятися ТОВ «Українське бюро кредитних історій».

9.6. Держатель підписом цього Договору підтверджує, що має регулярний доступ до мережі Інтернет і дає згоду на надання Банком йому будь-якої інформації, на носії, відмінному від паперового, шляхом передачі зазначеної інформації на електронну пошту, номер мобільного телефону, надані Держателем Банку. Держатель підписом цього Договору надає згоду на отримання будь-якої інформації, що розміщена на сайті Банку, та не адресована Держателю персонально.

9.7. Умови відшкодування коштів за Договором, що гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (надалі Фонд), регулюються статтею 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (надалі – Закон), який розміщено на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет - www.fg.gov.ua, в розділі Законодавство <http://www.fg.gov.ua/legislation>.

9.8. Сторони дійшли згоди, що протягом кожного строку дії Договору, не рідше ніж один раз на календарний рік, Банк надає Держателю Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб шляхом її розміщення Банком на Сайті Банку та самостійного завантаження Держателем Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб з офіційного веб-сайту Банку в мережі Інтернет за посиланням: <https://mtb.ua/FGV>. За бажанням Держателя, при зверненні Держателя до відділення Банку, Банк надає

Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб на паперовому носії. В будь-якому випадку, Сторони погоджуються та підтверджують, що розміщення Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб на офіційному веб-сайті Банку за посиланням <https://mtb.ua/FGV>, є належним і достатнім способом надання Банком Держателю Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб щорічно протягом всього строку дії цього Договору..

9.11. Банк на вимогу Держателя надає витяг з цього Договору / Правил / Тарифів, засвідчений уповноваженим працівником Банку.

9.12. Сторони підтверджують, що інші Договори, з цього ж предмету Договору, які були укладені до підписання Заяви про приєднання до Договору, втрачають чинність без підписання додаткових угод про їх розірвання / договорів про розірвання.

9.13. Текст цього Договору розміщено на офіційному сайті Банку за електронною адресою: www.mtb.ua

9.14. Місцем укладення даного Договору є адреса місцезнаходження Банку/підрозділу Банку.

9.15. Сторони погодились, що у разі зміни найменування, коду, місцезнаходження Банку та відокремлених підрозділів Банку, Банк повідомляє держателя про зазначені зміни шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті Банку. У разі зміни номерів рахунків у випадках, передбачених чинним законодавством України, Банк повідомляє Держателя шляхом направлення відповідного повідомлення, в тому числі шляхом відправлення СМС-повідомлень. Зазначені зміни не потребують внесення змін до цього Договору та Заяви про приєднання.

Невід'ємну частину цього Договору складають Додатки:

- Заява про приєднання до Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування (Додаток 1).
- Анкета-Заява на одержання додаткової платіжної картки (Додаток 2)
- Правила користування платіжною картою (Додаток 3).
- Тарифи Банку (Додаток 4) розміщені на Сайті Банку: www.mtb.ua.
- Ліміти за кількістю платіжних операцій із використанням платіжної картки та ліміти з отримання готівки (Додаток 5)
- Послуги дистанційного банківського обслуговування для клієнтів - фізичних осіб, регламент підключення та роботи з ними (Додаток 6).
- Інструкція по роботі з Послугами (Додаток 7) розміщена на Сайті Банку: www.mtb.ua.
- Заява на реєстрацію послуг дистанційного банківського обслуговування для фізичних осіб ПАТ «МТБ БАНК» (Додаток 8).- Послуги дистанційного банківського обслуговування, пам'ятка користувача (Додаток 9).
- Орієнтовний перелік видів банківських продуктів/послуг (Додаток 10).
- Розрахунок загальної вартості санкціонованого овердрафту, реальної процентної ставки та інших фінансових зобов'язань Позичальника розраховано як примірник виходячи з терміну користування встановленим лімітом овердрафту 12 міс., використання максимально можливої суми встановленого ліміту овердрафту і погашення на 12 міс. усієї заборгованості по ліміту овердрафту (Додаток 11) - виконується співробітником Банку у відділенні Банку.

Найменування Банку **ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МТБ БАНК»**

Особа, яка відкриває рахунок _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Проект	
Номер в ПЗ	
SURNAME	
NAME	

Прізвище, ім'я латинськими літерами особи, на ім'я якої відкривається рахунок (згідно із даними закордонного паспорта (за наявності), у разі відсутності останнього - довільною латинською транскрипцією)

1. Прошу відкрити поточний рахунок з використанням платіжної картки у валюті: _____ та прошу відкрити поточний (окремий*) рахунок з використанням платіжної картки у валюті: ☐ Гривні ☐ на моє ім'я / на ім'я _____

(прізвище, ім'я, по батькові особи, на ім'я якої відкривається рахунок)

* рахунок відкривається виключно для зарахування заробітної плати / стипендії / пенсії / соціальної допомоги / інших, передбачених чинним законодавством, соціальних виплат (у разі вибору цього пункту усі інші зарахування на цей рахунок будуть заборонені, оподаткування доходів по цьому рахунку не здійснюється)

Особисту платіжну картку ☐	Пакет послуг ☐
---	---------------------------------------

Тип платіжної картки _____



2. Прошу забезпечити доступ до послуг дистанційного банківського обслуговування**:

СМС - банкінг ☐	E-mail банкінг ☐
Інтернет - банкінг/ Мобільний банкінг ☐	Картка Priority Pass ☐

** - відсутність відмітки у відповідній графі означає відмову Держателя від даної послуги / сервісу

3. Прошу надати додаткову платіжну картку:

Додаткова платіжна картка	Прошу надати картку на моє ім'я (особи, якій відкривається рахунок) ☐	відмовляюсь ☐	
	Прошу надати картку на інше ім'я _____ (вказіть ПІБ Довіреній особи, на чие ім'я бажаєте відкрити додаткову картку) Документ, що посвідчує Довірену особу: _____ серія _____ номер _____, виданий (орган видачі) _____, дата _____, що зареєстрований за адресою: _____ Реєстраційний номер облікової картки платника податків: _____ Номер мобільного телефону: _____ Резидент ☐ Нерезидент ☐ Дозволяю довіреній особі здійснювати перевипуск додаткової картки на строк, що не перевищує строк дії основної картки. Прізвище, ім'я латинськими літерами Довіреної особи SURNAME NAME Для ідентифікації Довіреної особи, необхідно вказати пароль, який будете знати лише Довірена особа. Наприклад, це може бути дівоче прізвище матері Довіреної особи: _____ Я, _____ зобов'язуюся неухильно виконувати Правила користування платіжною картою, звертатися з картою з максимальною відповідальністю та дотримувати всіх пунктів Договору про видачу та обслуговування особою платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування. Із чинними тарифами Банку та Правилами користування картою ознайомлений (а). Я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних, без обмежень з метою надання мені банківських та інших фінансових послуг та пропонування/надання мені банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення моєї заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться у базі персональних даних Банку, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зобов'язуюсь надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні моїх персональних даних, якими є паспортні дані, у т.ч. громадянство, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, та інші відомості в межах, визначених законодавством для ідентифікації фізичної особи, для внесення моїх нових персональних даних до бази персональних даних. Я підтверджую, що ознайомлений та погоджуюся із Порядком та процедурою захисту персональних даних в ПАТ «МТБ БАНК», що розміщений на Сайті Банку. _____ (Підпис довіреної особи)		

Вкажіть Вашу (особи, якій відкривається рахунок) електронну адресу, на яку Банк може надсилати Вам (особі, якій відкривається рахунок) необхідну інформацію: _____

Вкажіть Ваш (особи, якій відкривається рахунок) номер мобільного телефону, на який Банк може надсилати Вам (особі, якій відкривається рахунок) необхідну інформацію: +380 _____

Відомості про документ, що посвідчує особу _____ Серія _____ № _____ Дата видачі: " _____ " _____ р.

Ким виданий: _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків⁴ фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в

Дата народження:	
Місце народження:	
Громадянство:	

паспорти/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»), зазначають серію (за наявності) та номер паспорта.

Місце проживання або перебування

Місце реєстрації (згідно з паспортом)	Фактичне місце проживання або перебування (вказується, якщо адреса проживання відмінна від адреси реєстрації)
Країна Область Район Індекс Місто/селище Вулиця Буд. Кв.	Країна Область Район Індекс Місто/селище Вулиця Буд. Кв.

Відомості про місце роботи

Назва установи _____

Посада _____

Робочий тел.: _____

Для ідентифікації Вас (особи, якій відкривається рахунок) як дійсного власника рахунку в подальшому, необхідно вказати пароль, який будете знати лише Ви (особа, якій відкривається рахунок). Наприклад, це може бути дівоче прізвище вашої (особи, якій відкривається рахунок) матері:

В А Ж Л И В О

Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.

Письмові розпорядження підписуватимуться мною (особою, якій відкривається рахунок) або довіреною особою, які надана додаткова платіжна картка.

У разі зміни повноважень особи на право розпоряджатися рахунком зобов'язуюсь негайно повідомити про це в письмовій формі.

Усе листування щодо цього рахунку прошу надсилати за адресою: _____

Про зміну адреси повідомлятиму банк письмово.

Інформація про реєстрацію фізичної особи як підприємця або як особи, яка здійснює незалежну професійну діяльність

Як фізична особа - підприємець зареєстрований/незареєстрований (необхідне підкреслити).

Здійснюю незалежну професійну діяльність адвоката/нотаріуса/ інше _____ (необхідне підкреслити або написати інше)

Дата реєстрації " _____ " _____ р. Орган реєстрації: _____

Номер запису у реєстрі № _____ Вид підприємницької діяльності: _____

Ідентифікаційні дані фізичної особи, яка відкриває рахунок на ім'я держателя / Ідентифікаційні дані фізичної особи, уповноваженої діяти від імені держателя

Прізвище _____	Ім'я _____	По-батькові (за наявності) _____
Дата народження _____	Місце народження _____	
Контактний тел. _____	Адрес електронної пошти _____	
Відомості про документ, що посвідчує особу _____	Серія № _____	Дата видачі: _____ р
	Ким виданий(орган видачі): _____	
Документ на підставі якого особа діє від імені держателя: _____	Назва документу: _____	Дата _____ Термін дії: з _____ по _____
Реєстраційний номер облікової картки платника податків ¹ фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»), зазначають серію (за наявності) та номер паспорта.		Місце проживання або перебування Країна _____ Область _____ Район _____ Індекс _____ Місто/селище _____ Вулиця _____ Буд. _____ Кв. _____

Для нерезидентів

Дія візи на перебування в Україні: з _____ р. по _____ р	Місце тимчасового перебування на території України: Індекс _____
Закордонний паспорт дійсний до « _____ » _____ 20 _____ р.	Область, район _____ Вулиця _____ Буд. _____ Кв. _____

Заява про приєднання до Договору про видачу та обслуговування особою платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування

Я, _____, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору про видачу та обслуговування особою платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування (далі - Договір) підтверджую Публічну пропозицію ПАТ «МТБ БАНК» на укладання цього Договору, яка була розміщена на веб-сайті Банку: www.mtb.ua і безумовно приєднуюсь до умов цього Договору.

Я погоджуюсь, що ця Заява про приєднання до Договору має новаційний характер і що в результаті мого приєднання до Договору всі договори на відкриття та обслуговування рахунку, які були укладені між мною та Банком до дати підписання цієї Заяви про приєднання до Договору, припиняються на підставі ч.2 ст. 604 Цивільного кодексу України. У випадку надання Банком мені, в рамках зазначеного/зазначених договору/договорів на відкриття та обслуговування рахунку, санкціонованого овердрафту, мої зобов'язання щодо повернення санкціонованого овердрафту продовжуються в рамках Договору і на умовах визначених Договором.

Я підтверджую, що усі відомості, які містяться у цій Заяві про приєднання до Договору, а також усі затребувані Банком документи надаються виключно для відкриття рахунку і надання послуг, уся інформація, що надана мною в ПАТ «МТБ БАНК» в цій Заяві про приєднання до Договору, є повною, достовірною у всіх відношеннях, і я зобов'язуюсь терміново не пізніше 5 (п'яти) календарних днів повідомляти ПАТ «МТБ БАНК» про будь-які зміни в цій інформації, що можуть статися в період дії Договору. Я погоджуюсь, що ПАТ «МТБ БАНК» має право перевіряти інформацію, надану мною у цій Заяві про приєднання до Договору, і проводити такі перевірки, які ПАТ «МТБ БАНК» вважає за необхідні.

Також я підтверджую, що із змістом Правил користування платіжною картою Банку, Тарифів Банку, Послугами дистанційного банківського обслуговування для клієнтів - фізичних осіб, регламент підключення та роботи з ними, Інструкцією по роботі з Послугами та Орієнтовним переліком видів банківських послуг, які є невід'ємною частиною Договору, Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків – резидентів і нерезидентів (затверджена Постановою Правління НБУ № 492 від 12.11.2003 р. зі змінами та доповненнями) ознайомлений та цілком згодний/згодна. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові.

Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.

Підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору я підтверджую, що всі умови Договору мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення, свій примірник цієї Заяви про приєднання до Договору я отримав в день укладення Договору (підписання Заяви про приєднання до Договору). Про зміну адреси або номеру мобільного телефону повідомлятиму Банк письмово.

Підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних, без обмежень з метою надання мені банківських та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або цієї Заявою про приєднання до Договору, а також з метою пропонування/надання мені банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення моєї заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться у базі персональних даних Банку, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зобов'язуюсь надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні моїх персональних даних, якими є паспортні дані, у т.ч. громадянство, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, та інші відомості в межах, визначених законодавством для ідентифікації фізичної особи, для внесення моїх нових персональних даних до бази персональних даних. Я підтверджую, що ознайомлений та погоджуюся із Порядком та процедурою захисту персональних даних в ПАТ «МТБ БАНК», що розміщений на Сайті Банку.

Підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору, я підтверджую, що ознайомлений(а) з умовами відшкодування коштів за Договором, що гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (надалі Фонд) і регулюється статтею 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (надалі – Закон), який розміщено на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет - www.fg.gov.ua, в розділі Законодавство <http://www.fg.gov.ua/legislation>.

Грошові кошти, розміщені на рахунку на дату підписання цієї Заяви відповідають ☐ / не відповідають ☐ терміну «вклад», що передбачений пунктом 3 частини 1 статті 2 Закону. Відповідно до Закону, вклад - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти. .

Я, _____ своїм підписом підтверджую, що до підписання цієї Заяви (укладання Договору), Банк ознайомив мене зі змістом Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб та надав мені Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

(підпис та ПІБ особи, яка подає Заяву)

Підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору, я підтверджую та надаю згоду на отримання протягом всього строку дії Договору, не рідше ніж один раз на календарний рік, Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб у спосіб, визначений Договором, а саме: шляхом її розміщення Банком на Сайті Банку та самостійного завантаження Держателем Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб з офіційного веб-сайту Банку в мережі Інтернет за посиланням: <https://mtb.ua/FGV> . За бажанням Держателя, при зверненні Держателя до відділення Банку, Банк надає Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб на паперовому носії. В будь-якому випадку, Сторони погоджуються та підтверджують, що розміщення Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб на офіційному веб-сайті Банку за посиланням <https://mtb.ua/FGV> , є належним і достатнім способом надання Банком Держателю Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб щорічно протягом всього строку дії цього Договору.

Підписанням цієї Заяви про приєднання, підтверджую, що мені надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

Підпис особи, що подає Заяву _____

(особистий підпис)

Я, _____, отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування

Дата отримання: _____ Особистий підпис: _____

ПАТ «МТБ БАНК» прийняв _____

М.П.

(ПІБ та підпис уповноваженої особи)

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ КЛІЄНТОМ
Для основного рахунку

Документи на оформлення відкриття рахунку(ів) перевірів працівник , що відкриває рахунок(и) _____ посада ПІБ, підпис		Дата "____" _____ 20____р.
Відкрити рахунок в _____ (код валюти) дозволяю Відкрити рахунок в _____ (код валюти) дозволяю Керівник (уповноважена особа) _____ (підпис)		Дата "____" _____ 20____р.
Дата відкриття рахунку: "____" _____ 20____р.	№ балансового рахунку: _____ № балансового рахунку: _____	№ особистого рахунку: _____ № особистого рахунку: _____ Валюта рахунку: _____ Валюта рахунку: _____
Головний бухгалтер _____ (інша відповідальна особа, яка контролює правильність присвоєння номера рахунку) (ПІБ, підпис)		

Клієнтський екземпляр

Заява
про приєднання до Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування

Проект	
Номер в ПЗ	
SURNAME	
NAME	
Номер рахунку 1	
Номер рахунку 2	

СМС - банкінг	☐	E-mail банкінг	☐
Інтернет – банкінг/ Мобільний банкінг	☐	Картка Priority Pass	☐

Особиста платіжна картка ☐	Пакет послуг ☐
Тип платіжної картки _____	

Я, _____, підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування (далі - Договір) підтверджую Публічну пропозицію ПАТ «МТБ БАНК» на укладання цього Договору, яка була розміщена на веб-сайті Банку: www.mtb.ua і безумовно приєднуюсь до умов цього Договору.

Я погоджуюсь, що ця Заява про приєднання до Договору має новаційний характер і що в результаті мого приєднання до Договору всі договори на відкриття та обслуговування рахунку, які були укладені між мною та Банком до дати підписання цієї Заяви про приєднання до Договору, припиняються на підставі ч.2 ст. 604 Цивільного кодексу України. У випадку надання Банком мені, в рамках зазначеного/зазначених договору/договорів на відкриття та обслуговування рахунку, санкціонованого овердрафту мої зобов'язання щодо повернення санкціонованого овердрафту продовжуються в рамках Договору і на умовах визначених Договором.

Я підтверджую, що усі відомості, які містяться у цій Заяві про приєднання до Договору, а також усі затребувані Банком документи надаються виключно для відкриття рахунку і надання послуг; уся інформація, що надана мною в ПАТ «МТБ БАНК» в цій Заяві про приєднання до Договору, є повною, достовірною у всіх відношеннях, і я зобов'язуюся терміново не пізніше 5 (п'яти) календарних днів повідомляти ПАТ «МТБ БАНК» про будь-які зміни в цій інформації, що можуть статися в період дії Договору. Я погоджуюся, що ПАТ «МТБ БАНК» має право перевіряти інформацію, надану мною у цій Заяві про приєднання до Договору, і проводити такі перевірки, які ПАТ «МТБ БАНК» вважає за необхідні.

Також я підтверджую, що із змістом Правил користування платіжною картою Банку, Тарифів Банку, Послугами дистанційного банківського обслуговування для клієнтів - фізичних осіб, регламент підключення та роботи з ними, Інструкцією по роботі з Послугами та Орієнтовним переліком видів банківських послуг, які є невід'ємною частиною Договору, Інструкції про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків – резидентів і нерезидентів затверджена Постановою Правління НБУ № 492 від 12.11.2003 р. зі змінами та доповненнями) ознайомлений та цілком згодний/згодна. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові.

Мені відомо про те, що цей рахунок забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.

Підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору я підтверджую, що всі умови Договору мені зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення, свій примірник цієї Заяви про приєднання до Договору я отримав в день укладення Договору (підписання Заяви про приєднання до Договору). Про зміну адреси або номеру мобільного телефону повідомлятиму Банк письмово.

Підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних, без обмежень з метою надання мені банківських та інших фінансових послуг, передбачених цим Договором та/або цією Заявою про приєднання до Договору, а також з метою пропонування/надання мені банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення моєї заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться у базі персональних даних Банку, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зобов'язуюсь надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні моїх персональних даних, якими є паспортні дані, у т.ч. громадянство, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, та інші відомості в межах, визначених законодавством для ідентифікації фізичної особи, для внесення моїх нових персональних даних до бази персональних даних. Я підтверджую, що ознайомлений та погоджуюся із Порядком та процедурою захисту персональних даних в ПАТ «МТБ БАНК», що розміщений на Сайті Банку.

Підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору, я підтверджую, що ознайомлений(а) з умовами відшкодування коштів за Договором, що гарантується Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (надалі Фонд) і регулюються статтею 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (надалі – Закон), який розміщено на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет - www.fg.gov.ua, в розділі Законодавство <http://www.fg.gov.ua/legislation>.

Грошові кошти, розміщені на рахунку на дату підписання цієї Заяви відповідають ☐ / не відповідають ☐ терміну «вклад», що передбачений пунктом 3 частини 1 статті 2 Закону. Відповідно до Закону, вклад - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти.

Я, _____ своїм підписом підтверджую, що до підписання цієї Заяви (укладання Договору), Банк ознайомив мене зі змістом Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб та надав мені Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

(підпис та ПІБ особи, яка подає Заяву)

Підписанням цієї Заяви про приєднання до Договору, я підтверджую та надаю згоду на отримання протягом всього строку дії Договору, не рідше ніж один раз на календарний рік, Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб у спосіб, визначений Договором а саме: шляхом її розміщення Банком на Сайті Банку та самостійного завантаження Держателем Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб з офіційного веб-сайту Банку в мережі Інтернет за посиланням: <https://mtb.ua/FGV>. За бажанням Держателя, при зверненні Держателя до відділення Банку, Банк надає Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб на паперовому носії. В будь-якому випадку, Сторони погоджуються та підтверджують, що розміщення Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб на офіційному веб-сайті Банку за посиланням <https://mtb.ua/FGV>, є належним і достатнім способом надання Банком Держателю Довідки про систему гарантування вкладів фізичних осіб щорічно протягом всього строку дії цього Договору.

Підписанням цієї Заяви про приєднання, підтверджую, що мені надана інформація, зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

Підпис особи, що подає Заяву _____
(особистий підпис)

Я, _____, отримав(ла) від Банку оригінал Заяви про приєднання до Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування

Дата отримання: _____ Особистий підпис: _____

ПАТ «МТБ БАНК» прийняв _____
(ПІБ та підпис уповноваженої особи)

М.П.

* Ця частина видається Довіреній особі, якій надається додаткова картка

Я, _____ зобов'язуюсь неухильно виконувати Правила користування платіжною картою, звертатися з картою з максимальною відповідальністю та дотримувати всіх пунктів Договору про надання та використання особистої платіжної картки / Договору про надання та використання особистої платіжної картки та надання послуг дистанційного банківського обслуговування. Із чинними тарифами Банку та Правилами користування картою ознайомлений (а).

Я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних, без обмежень з метою надання мені банківських та інших фінансових послуг та пропонування/надання мені банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення моєї заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться у базі персональних даних Банку, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зобов'язуюсь надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні моїх персональних даних, якими є паспортні дані, у т.ч. громадянство, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, та інші відомості в межах, визначених законодавством для ідентифікації фізичної особи, для внесення моїх нових персональних даних до бази персональних даних. Я підтверджую, що ознайомлений та погоджуюся із Порядком та процедурою захисту персональних даних в ПАТ «МТБ БАНК», що розміщений на Сайті Банку.

(Підпис довіреної особи)

АНКЕТА-ЗАЯВА
на одержання додаткової особистої платіжної картки

Проект: _____

Дата заповнення _____ / _____ /20 ____ р.

Договір № _____ від _____

Тип платіжної картки: _____

Я, _____
(П.І.Б. Власника рахунку)

прошу видати додаткову платіжну картку на ім'я: _____, (надалі – «довірена особа»), що дозволяє довірєній особі розпоряджатися грошовими коштами на поточному рахунку з використанням електронних платіжних засобів № _____, що мені належить. Надаю згоду довірєній особі отримувати додаткову платіжну картку, перевипущену Банком у зв'язку зі спливом строку її дії.

Підпис власника рахунку _____
Персональні дані довірєної особи, на чие ім'я буде видана додаткова платіжна картка:

Прізвище, ім'я, По батькові (П.І.Б.)		
Ім'я та прізвище в лат. транслітерації		
Реєстраційний номер облікової картки платника податків		
Дата народження:		
Пароль (дівоче прізвище матері)		
Адреса реєстрації:		
Контактні телефони:		
Дані паспорту або іншого документу, що посвідчує особу	Серія _____ номер _____ виданий : _____ Дата _____. _____. _____. 	

Платіжну картку одержав (ла) _____
(підпис довірєної особи)*

Я, _____
зобов'язуюся неухильно виконувати Правила користування платіжною картою, звертатися з картою з максимальною відповідальністю та дотримувати всіх пунктів Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування.. Із чинними Тарифами Банку та Правилами користування картою ознайомлений (а).

Я, як суб'єкт персональних даних, надаю згоду Банку на обробку та використання моїх особистих персональних даних, без обмежень з метою надання мені банківських та інших фінансових послуг та пропонування/надання мені банківських та інших фінансових послуг, не передбачених цим Договором. Також надаю згоду на передачу моїх персональних даних з правом їх обробки та використання третім особам, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування Договору та повернення моєї заборгованості перед Банком за цим Договором. Обсяг моїх персональних даних, які оброблятимуться у базі персональних даних Банку, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України. Зобов'язуюсь надавати у найкоротший термін Банку уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів при зміні моїх персональних даних, якими є паспортні дані, у т.ч. громадянство, місце проживання фактичне та за державною реєстрацією, та інші відомості в межах, визначених законодавством для ідентифікації фізичної особи, для внесення моїх нових персональних даних до бази персональних даних. Я підтверджую, що ознайомлений та погоджуюся із Порядком та процедурою захисту персональних даних в ПАТ «МТБ БАНК», що розміщений на Сайті Банку.

(Підпис довірєної особи)

Підпис уповноваженої особи банку, що віддала розпорядження на видачу картки

(підпис) (П.І.Б.)

*Підписується у довірєної особи під час видачі додаткової картки.

Правила користування платіжною картою

1. Платіжна картка, що випускається ПАТ "МТБ БАНК", є електронним платіжним засобом, що використовується для ініціювання переказу коштів і користування якою регулюється чинним законодавством України, правилами відповідних міжнародних платіжних систем (Mastercard та VISA International), договором про надання та використання особистої платіжної картки та надання послуг дистанційного банківського обслуговування, а також цими Правилами.
2. Платіжна картка є власністю Банку та надається в користування Держателю. Держателем є фізична особа, на ім'я якої випущена платіжна картка.
3. CVV2 (Card Verification Value 2) – трізначний цифровий код призначений для перевірки реквізитів картки при здійсненні операції у мережі Інтернет.
4. ПІН-код (персональний ідентифікаційний номер) - чотиризначне число, яке Держатель отримує одним із способів: в запечатаному ПІН-конверті при видачі картки або PIN доставляється через електронні канали зв'язку. Держатель картки повинен знищувати всі повідомлення, в яких згадується його ПІН-код, негайно після ознайомлення зі змістом таких повідомлень.
5. Термін дії платіжної картки зазначений на лицьовій стороні платіжної картки. Термін дії платіжної картки автоматично припиняється після закінчення останнього дня місяця року, зазначеного на лицьовій стороні картки.
6. Держатель при одержанні платіжної картки повинен поставити особистий підпис на зворотному боці платіжної картки в присутності співробітників Банку, а також розписатися в одержанні платіжної картки та ПІН-Конверта.
7. Держатель не має права передавати платіжну картку в користування третім особам, а також розголошувати ПІН-код, номер картки, термін її дії та CVV2 код. Держатель картки не повинен зберігати ПІН-код разом з картою, надписувати його на картці. Щоб уникнути технічного пошкодження картки необхідно оберігати її від електромагнітних, магнітних і теплових джерел (небезпеку для картки представляють: гаманець з магнітним замком, телевізор, акустичні колонки, магнітола, мобільний телефон і т.п.), а також від хімічних (контакт з агресивними хімічними середовищами) і механічних пошкоджень (дряпання, викривлення, забруднення поверхні картки).
8. Порядок забезпечення Банком та Держателем безпеки під час користування платіжною картою передбачений умовами цього Договору та викладений в Інструкції, що розміщена на Сайті Банку та є обов'язковою для виконання Сторонами.
9. При користуванні платіжною картою для оплати товарів і послуг Держатель перед тим, як підписати чек з POS-Терміналу повинен перевірити, чи вірно зазначені сума і дата операції. Підписуючи цей документ, Держатель визнає правильність зазначеної суми і тим самим дає вказівку Банку на списання грошей зі свого поточного рахунку. Держатель повинен одержати одну копію оформленого чека
10. Підприємства, що приймають платіжні картки в оплату товарів або послуг, вправі витребувати від Держателя платіжної картки пред'явлення паспорта або іншого документа, що засвідчує особу Держателя, з метою ідентифікації його як законного Держателя платіжної картки.
11. Якщо товар повернутий або послуга не отримана в повному обсязі, працівник підприємства торгівлі/сервісу виписує поворотний рахунок (credit vaucher) у розмірі повернутої суми. Ґрунтуючись на поворотному рахунку, Банк зараховує на поточний рахунок Держателя відповідну суму.
12. Держатель повинен зберігати чеки та сліпи, що підтверджують факт здійснення операцій з використанням платіжної картки, до моменту відбиття відповідних операцій у щомісячній виписці.
13. Держатель може одержати готівку в пунктах видачі готівки коштів і в банкоматах, в яких обслуговуються картки цієї платіжної системи. Наклейки на банкоматах з логотипами Visa свідчать про те, що в них можна одержати готівку по картках цих платіжних систем. Наклейки на банкоматах з логотипами EuroCard/Mastercard свідчать про те, що в них можна одержати готівку по картках цих платіжних систем. При отриманні готівки в банкоматах Держатель повинен звертати увагу на сторонні наклейки в щілини для прийому карток. У разі виявлення таких накладок Держатель зобов'язаний, по можливості в найкоротший термін, інформувати про це Банк по телефонах (0482) 305-905, 0-800-500-255 (безкоштовно) або у найближчий підрозділ Банку.
14. Банк забезпечує проведення наступних операцій з платіжною картою: поповнення рахунку в готівковій та безготівковій формі, в тому числі і третіми особами; видача готівкових грошових коштів у межах витратного ліміту та з урахуванням індивідуального ліміту; розрахунки, пов'язані з безготівковою оплатою товарів і послуг; переказ коштів з рахунку Держателя на інші рахунки Держателя у гривні; інші операції передбачені нормативно-правовими актами НБУ, максимальний строк їх виконання не може перевищувати 5 робочих днів. При поповненні рахунку готівкою та безготівковими коштами у валюті рахунку Банк зараховує кошти поповнення на рахунок протягом одного банківського дня з моменту отримання їх Банком.
- При проведенні операцій в термінальній мережі третіх банків сума проведеної операції за платіжною картою Держателя блокується на рахунку (HOLD) до отримання підтвердження від банку - еквайра. Після отримання підтвердження від банку - еквайра сума операції списується з рахунку Держателя. У разі відсутності підтвердження від банку-еквайра протягом 30-ти днів сума операції (HOLD) розблокується і стає доступною Держателю. Сума блокування (HOLD) за рахунком Держателя може відрізнятись від суми операції за платіжною картою відповідно до правил міжбанківської платіжної системи.
15. Для здійснення операції безготівкової оплати товарів і послуг в мережі Інтернет Держатель повинен ввести тип, номер і термін дії платіжної картки у відповідні поля запиту, а також іншу інформацію за потребою. При здійсненні операції з використанням технології 3-D Secure (Verified By Visa або Mastercard SecureCode) для отримання одноразового цифрового паролю необхідно умовою для здійснення операції з платіжною картою є надання Держателем інформації про номер мобільного телефону. У разі втрати / крадіжки мобільного телефону або зміна номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Держатель зобов'язується негайно інформувати Банк. Держатель отримує СМС – Повідомлення з одноразовим цифровим паролем від номера - 10943.
16. Реєстрація платіжної картки в технології 3-D Secure здійснюється Банком автоматично на номер телефону, який надав Держатель при оформленні платіжної картки. Якщо Держатель відмовляється від підключення до сервісу 3-D Secure, то він несе повну відповідальність у разі виникнення несанкціонованих транзакцій, які виникли в результаті оплати, замовлення Держателем послуг і товарів за допомогою платіжної картки в мережі Інтернет. Для розрахунків в мережі Інтернет рекомендується використовувати виключно сайти, на яких розміщуються логотипи Verified By Visa або Mastercard SecureCode.
17. Держатель здійснює операції за використанням платіжних карток з урахуванням особливостей, а саме:
Дозволяється видача готівки в іноземній валюті через касу ПАТ «МТБ БАНК» за платіжними картками, що емітовані ПАТ «МТБ БАНК», за якими відкриті рахунки в іноземній валюті;
Дозволяється видача готівки в іноземній валюті через касу ПАТ «МТБ БАНК» за платіжними картками, що емітовані банками-нерезидентами;
Видача по платіжним карткам готівки через банкомати в межах України здійснюється в гривнях.
Кошти з поточного рахунку фізичної особи не можуть бути використані за допомогою платіжної картки для здійснення іноземних інвестицій в Україну та інвестицій резидентів за її межі.
- Переказ коштів за операціями, які ініційовані із застосуванням платіжних карток у межах України, здійснюється в гривнях;
18. Перелік дозволених операцій може бути змінено нормативно-правовими актами НБУ.
19. Контроль за рухом і цільовим використанням коштів за поточним рахунком з використанням платіжної картки здійснюється Держателем у відповідності до Договору та цих Правил, розміщених на Сайті Банку на дату здійснення операцій Держателем.
20. Банк за десять календарних днів до закінчення терміну дії платіжної картки, повідомляє про це Держателя за допомогою відправки смс-повідомлення. Після закінчення терміну дії платіжна картка повинна бути повернута в Банк.
21. У випадку пошкодження, втрати, вилучення платіжної картки або інших нештатних ситуацій при проведенні операції (збій в роботі банкомата, POS-терміналу, тощо), Держатель зобов'язаний, по можливості в найкоротший термін, інформувати про це Банк по телефонах (0482) 305-905, 0-800-500-255 (безкоштовно), (044)290-93-10, 0-800-50-555-50 (безкоштовно) або звернутися в найближчий підрозділ Банку і повідомити про те, що трапилось.
22. При втраті/крадіжці платіжної картки або якщо стало відомо про незаконне її використання, а також про факт(и) платіжних операцій, які Держатель не виконував, Держатель повинен проінформувати про це Банк для блокування рахунку і постановки платіжної картки в стоп-лист. Для постановки платіжної картки в стоп-лист, необхідно подзвонити в Банк для ідентифікації Вас як Держателя платіжної картки Після дзвінка потрібно підтвердити усне звернення до Банку письмово, факсом (або надавши в банк заяву особисто) протягом п'яти банківських днів.
23. Банк не несе відповідальності за стан рахунку Держателя у випадку втрати/крадіжки платіжної картки або незаконне її використання, а також про факт(и) платіжних операцій, які Держатель не виконував, якщо Держатель не сповістив про це Банк відповідно до п.21, 22 цих Правил.
24. Держатель платіжної картки повною мірою відповідає за всі операції з картою до моменту повідомлення Банку про втрату/крадіжку платіжної картки, незаконне її використання або операції, які Держатель не виконував, і продовжує нести відповідальність протягом 10 днів з моменту постановки платіжної картки в стоп-лист за операціями, здійсненими без авторизаційного запиту.

25. При виявленні платіжної картки, раніше заявленої загубленої/украденої, Держатель зобов'язаний негайно сповістити про це Банк по телефонах (0482) 305-905, 0-800-500-255 (безкоштовно), (044)290-93-10, 0-800-50-555-50 (безкоштовно) або у найближчий підрозділ Банку.

26. Активация нової платіжної картки та зміна ПІН – коду

26.1. Платіжна картка, що отримана у відділенні Банку, повинна бути активована Співробітником Банку в присутності Держателя шляхом відправки смс повідомлення з ПІН кодом до картки на мобільний телефон Держателя.

26.2. Платіжна картка Visa Virtuo не потребує активації. CVV код для Visa Virtuo, необхідний для здійснення операцій в мережі Internet, відправляється Співробітником Банку в смс повідомленні на мобільний телефон Держателя при оформленні даної картки.

26.3. За власним бажанням, Держатель може змінити ПІН-код з використанням банкомату. Для зміни ПІН-коду Держатель повинен:

- переконатися, що банкомат не обладнаний додатковим устаткуванням (накладкою на клавіатуру/зчитувачем платіжної картки тощо);
- переконатися, що під час проведення операції, ПІН-код не може стати доступним іншим особам або пристроям спостереження, що знаходяться біля банкомату;
- вставити ПК в приймач банкомата магнітною стрічкою донизу праворуч. На екрані з'явиться повідомлення, яке дозволить вибрати мову спілкування;
- вибрати мову спілкування шляхом натискання на кнопки, які знаходяться поруч з відповідним надписом, при цьому на екрані з'явиться повідомлення "Введіть ПІН-код";
- набрати ПІН-код на клавіатурі банкомату, натиснути кнопку, яка знаходиться на екрані поруч з повідомленням «Після введення натисніть цю клавішу», при цьому на екрані з'явиться меню, що дозволить вибрати операцію, яку дозволено здійснити за допомогою платіжної картки;
- натиснути кнопку «Змінити ПІН»;
- на екрані з'явиться попередження, що вартість послуги платна (тільки у разі повторної зміни ПІН-коду);
- ввести на клавіатурі банкомату старий ПІН-код (4 цифри). Після цього банкомат запропонує ввести новий ПІН-код. Повторити введення нового ПІН-коду;

26.4. В разі не збігу повторно введенного нового ПІН – коду банкомат повідомить про це та запропонує ввести новий ПІН-код ще раз. Повторити ще раз введення нового ПІН-коду;

26.6. На екрані з'явиться повідомлення про успішну зміну ПІН – коду;

26.8. Зі згодою Держателя та наявності на рахунок достатніх коштів, не менш ніж вартість операції, буде проведена авторизація та зміна ПІН – коду;

26.9. По завершенню операції отримати чек з підтвердженням успішності операції та сумою списаної з рахунку комісії;

26.10. В разі відсутності на рахунок Держателя достатніх коштів, потрібних на здійснення операції зміни ПІН – коду, операція буде відмінена з видачею банкоматом чеку про відміну операції.

26.11. Не встановлюйте простий ПІН-код, такий як «1111», «4444», «0000».

27. Отримання готівки в пунктах видачі готівки банківських установ (касах банків)

27.1. Отримання готівки в пунктах видачі готівки банківських установ (касах банків) здійснюється з обов'язковим введенням ПІН – коду або з обов'язковим введенням ПІН – коду та наданням паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, відповідно до вимог чинного законодавства України;

27.2. Ідентифікація Держателя в касі здійснюється відповідно до встановлених вимог Банку та законодавства України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

27.3. Готівкові кошти видаються у національній валюті, за винятком випадків, коли рахунок відкрито у іноземній валюті. У такому випадку у відділенні Банку можливо отримати іноземну валюту (якщо інше не передбачене нормативно-правовими актами Національного банку України).

27.4. Співробітник Банку проводить платіжну картку через зчитувач магнітної смуги або зчитувач мікросхеми термінального обладнання і таким чином надсилає запит на авторизацію. При необхідності Держатель повинен ввести ПІН-код на термінальному обладнанні. Після отримання дозволу на проведення операції передає для підпису Держателю чеки (2 примірники), роздруковані термінальним обладнанням.

27.5. Держатель підписує чеки після перевірки правильності зазначеної в них інформації.

27.6. Співробітник Банку звіряє підпис Держателя на чеках з підписом на платіжній картці та повертає її Держателю.

27.7. Держатель отримує гроші у касі Банку, та один з примірників чека з підписом касира Банку.

27.8. Співробітник Банку видає Держателю готівку у відповідності з чинним законодавством, в межах залишку на рахунок.

27.9. Видача готівки за платіжною картою через банківські установи (каси) інших банків в межах України здійснюється виключно в гривнях.

28. Отримання готівки через банкомати

28.1. Для отримання готівки через банкомат Держатель повинен:

- переконатися, що банкомат працює (кардрідер (пристрій читання карток) повинен мигати зеленим світлом, екран – «світлитися», якщо банкомат не працює, - кардрідер не мигає зеленим світлом, на екрані з'явиться повідомлення "банкомат тимчасово не працює", "OUT OF SERVICE", або ж екран не буде «світлитися» взагалі);
- здійснити операції згідно пунктів 26.3. цих правил;

- натиснути кнопку, яка розташована навпроти надпису "Видача грошей", на екрані з'являться варіанти сум, які може отримати Держатель. У разі необхідності отримання суми, що не зазначена на моніторі банкомату можна скористатися пунктом меню «Інша сума» (якщо такий передбачено меню) та ввести суму самостійно на клавіатурі банкомата;

- натиснути кнопку, яка розташована навпроти бажаної суми;

- забрати гроші які з'являться з банкомата, платіжну картку, та чек.

28.2. При необхідності одержання більшої суми, ніж це максимально можливо (технічні обмеження банкомата на видачу певної кількості купюр), після закінчення операції з видачі готівки потрібно повторити її з початку.

28.3. Для отримання інформації про залишок на рахунок потрібно натиснути кнопку, яка розташована напроти надпису "Залишок на рахунок", банкомат видає чек, де буде вказаний залишок на рахунок, або повідомить залишок на екрані банкомату.

29. Проблеми, які можуть виникнути при знятті готівки в банкоматі:

29.1. Платіжна картка може бути вилучена банкоматом у наступних випадках:

- у разі перебування картки у СТОП-списку;
- через технічний збій роботи банкомату;

29.2. У випадку помилкової видачі готівки Держатель повинен звернутись у найближче відділення Банку, оформити заяву, в якій визначити обставини проведення операції. Після проведення розслідування та чергової інкасації банкомата стан рахунку Держателя буде приведений у відповідність з фактичними операціями (кошти на рахунок буде поповнено на недоотриману суму або зменшено на отриманий у банкомату надлишок коштів).

29.3. У разі виникнення проблем, пов'язаних з роботою банкомата, наданням невірних купюр, вилученням ПК необхідно звертатися за телефоном 0-800-500-255.

30. Розрахунок за товари та послуги з використанням платіжної картки

30.1. При здійсненні операції оплати товарів, робіт та послуг з використанням платіжної картки Держатель повинен перевірити чек (сліп), який йому надається, заздалегідь перевіряючи, що в даному документі правильно вказано маскований номер платіжної картки, суму та дату операції, та підписати його (у разі наявності місця для підпису клієнта у чеку (сліпі)) або, якщо це передбачено налаштуваннями Платіжного терміналу або банком-еквайєром, Держатель повинен ввести ПІН-код на термінальному обладнанні.

30.2. Якщо Платіжний термінал і платіжна картка підтримують технологію безконтактної оплати Visa payWave або MasterCard Contactless, операцію оплати товарів, робіт та послуг можна здійснити без передачі платіжної картки касиру шляхом піднесення платіжної картки до Платіжного терміналу. В залежності від суми операція може бути проведена як без вводу ПІН-коду (в разі якщо це передбачено налаштуваннями Платіжного терміналу або банком-еквайєром), так і з необхідністю такого вводу (в тому числі, якщо сума операції перевищує ліміт, встановлений платіжними системами). При списанні з рахунку коштів у сумі, що не потребує вводу ПІН-коду, Банк залишає за собою право не приймати ніяких претензій від Держателя. Держатель має право оскаржувати спірні операції за платіжної картки в порядку, передбаченому Договором.

30.3. Банк не несе відповідальності за наявність (відсутність) можливості введення ПІН-коду на термінальному обладнанні при здійсненні операції оплати товарів, робіт та послуг з використанням платіжної картки.

30.4. Якщо товар повернено або послуга не отримана в повному обсязі, Держатель самостійно повинен звернутися в торгову точку, у якій був придбаний товар/надана послуга.

30.5. Повертаючи кошти Держателю, підприємство торгівлі (послуг) здійснює операцію «Відміна операції» шляхом використання платіжної картки, за якою була проведена ця операція, в POS-терміналі та видає Держателю зворотний (кредитовий) чек POS-терміналу (СЛП) на суму повернення.

30.6. Повернення коштів можливе виключно на картковий рахунок в безготівковій формі.

30.7. У разі, якщо кошти не були зараховані на платіжну картку Держателя протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів по платіжної картки Visa та/або 30 (тридцяти) календарних днів по платіжної картки MasterCard, Держатель має звернутися в Банк та написати заяву на спірну транзакцію.

31. Оплата послуг готелю за допомогою платіжної картки

31.1. По факту приїзду в готель Держателя його можуть попросити пред'явити свою платіжну картку уповноваженому співробітнику готелю для проведення попередньої авторизації. Авторизація проводиться на приблизно розраховану суму вартості послуг готелю, виходячи з розцінок готелю. У результаті проведеної авторизації відбувається блокування цієї суми.

31.2. При виїзді з готелю Держатель пред'являє свою платіжну картку уповноваженому співробітнику готелю для проведення остаточного розрахунку. При цьому Держатель повинен ОБОВ'ЯЗКОВО нагадати відповідному співробітнику, що авторизація за його платіжної картки вже проводилась та попередньо розрахована сума вартості послуг готелю вже заблокована.

31.3. Співробітник готелю зобов'язаний надати Держателю сліп (квитанцію) для підпису, що підтверджує вірність вартості послуг готелю.

31.4. Якщо остаточно розрахована сума вартості послуг готелю виявилася більшою, ніж сума, заблокована попередньо, на різницю між ними може проводитися додаткова авторизація.

31.5. Якщо Держатель заборгував готелю, з його рахунку буде списуватися відповідна сума після виїзду Держателя з готелю.

32. Умови для блокування Банком платіжної картки.

32.1. Банк відповідно до Договору залишає за собою право, з метою попередження несанкціонованих операцій з боку Держателя, призупинити дію платіжної картки в наступних випадках:

- коли, за рішенням Банку, операції по платіжним карткам являються ризиковими, а зв'язок з клієнтом неможливий чи відсутні відомості про контактні телефони. Розблокування здійснюється після контакту з Держателем і підтвердження ним витрат, які привели Банк до висновку, що операції по ПК являються ризиковими;

- платіжна картка може бути заблокована програмним комплексом, який фільтрує ризикові операції, у момент, що слідує за здійсненням операції;

- платіжна картка буде автоматично заблокована, якщо тричі поспіль введено невірний ПІН-код (незалежно від місця та часу введення). Первісна кількість спроб щодо введення ПІН-коду відновлюється автоматично о 24:00 дня, в який було здійснено третю невдалу спробу його вводу, але для розблокування платіжної картки необхідно звернутися у відділення Банку;

- всі платіжні картки до рахунку Держателя може бути заблоковано за умови необхідності попередження виникнення несанкціонованих перевитрат за рахунками. В такому випадку розблокування здійснюється власником рахунку/Держателем платіжної картки за зверненням до відділення Банку.

32.2. Розблокування здійснюється після звернення Держателя до Банку і підтвердження ним витрат по ПК, які були визначені програмами як ризикові.

33. Втрата ПІН – коду або платіжної картки

33.1. Якщо Держатель загубив або не може пригадати ПІН-код, необхідно звернутися до відділення Банку для його відновлення. Відновлення ПІН-коду здійснюється Співробітником Банку шляхом відправлення на мобільний телефон смс - повідомлення з новим ПІН-кодом, який буде згенерований випадковим чином;

33.2. У разі пошкодження платіжної картки:

- якщо платіжна картка не працює внаслідок пошкодження магнітної смуги або інших механічних пошкоджень, Держателю необхідно подати письмову заяву на переоформлення платіжної картки до відділення Банку.

- на підставі заяви Банк емітує нову платіжну картку з новим ПІН-кодом згідно з діючими Тарифами Банку.

33.3. При переоформленні платіжної картки Банком Держатель:

- сплачує комісійну винагороду Банку за обслуговування платіжної картки, встановлену Тарифами Банку, які діють на момент оформлення нової платіжної картки (якщо сплата такої винагороди передбачена діючими Тарифами);

- має право користуватися попередньою платіжною картою до моменту її анулювання (окрім випадків, коли попередню платіжну картку заблоковано), та несе відповідальність по всім ризикам за проведеними транзакціями, які можуть виникнути в разі крадіжки, втрати цієї ПК та несанкціонованого втручання третіми особами.

- повертає платіжну картку, строк дії якої закінчився, на вимогу Банку.

34. Порядок розгляду спорів

34.1. Держатель має право, у разі незгоди, опротестувати операцію, зроблену із застосуванням платіжних карток, емітованих в рамках Договору, а також недозволені або некоректно виконані платіжні операції.

34.2. Для опротестування операції клієнт повинен звернутися у відділення Банку та заповнити заяву про спірну транзакцію встановленого зразка.

34.3. До розгляду приймаються заяви про операції по яким було проведено фактичне списання коштів з карткового рахунку Держателя, але не пізніше 120 днів з дня проведення авторизації по цій операції. Банк повинен повернути кошти на картковий рахунок Держателя або дати письмову відповідь, у разі коректності проведення операції, не пізніше 30 днів з моменту реєстрації заяви про спірну транзакцію. Період відповіді/ повернення коштів може бути збільшений до 60 днів, по спірній транзакції, яка була проведена не в мережі Банку.

34.4. У разі встановлення коректності проведення операції з карткового рахунку Держателя буде утримана комісія відповідно до Тарифів Банку за опротестування непідтвердженої операції.

34.5. У разі передачі претензії Держателя на розгляд до Арбітражного комітету платіжної системи, Банк повинен повідомити Держателя про процедуру розгляду та додаткові комісії, які можуть бути стягнуті с Держателя у разі програту претензії.

34.6. У випадку проведення платіжних операцій із введенням ПІН-коду, якщо було правильно введено ПІН-код (в межах будь-якої з трьох спроб поспіль) вважається, що платіжна операція була здійснена держателем, крім випадків, якщо не буде доведено інше.

34.7. Якщо операції не можуть бути опротестовані, а у випадку їх опротестування Банк має право залишати таку заяву Держателя без розгляду у випадку, якщо такі операції було здійснено у наслідок будь-якої із наступних дій/бездіяльності Держателя:

- невиконання Держателем (його Довіреною особою) вимог Договору, цих Правил чи чинного законодавства України;

- передання чи втрата Держателем ПІН - коду чи платіжної картки іншій особі;

- передання Держателем будь-якої інформації в будь-якому вигляді щодо номеру платіжної картки, ПІН-коду, CVV2/CVC2-коду тощо.

34.8. Держатель відповідає за всі операції з платіжною картою та заборгованість за картковим рахунком впродовж строку дії Договору, а також протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати закриття карткового рахунку та повернення до Банку всіх платіжних карток, у тому числі додаткових;

34.9. Держатель повідомлений про те, що стосовно деяких операцій можуть застосовуватися обмеження (за типом та сумою операцій), встановлені законодавчими та нормативно-правовими актами, внутрішніми документами Банку, інших банків та/чи систем Visa або MasterCard, через які ці операції здійснюються.

Точне виконання цих правил позбавить Вас від проблем і неприємностей і забезпечить безпеку Ваших коштів на поточному рахунку. Якщо у Вас є якісь сумніви в правильності Ваших дій або невияснені питання, ми завжди готові надати Вам допомогу. Наші телефони: (0482) 305-905, 0-800-500-255 (безкоштовно), (044)290-93-10, 0-800-50-555-50 (безкоштовно).

Додаток 5 до Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування

Ліміти за кількістю платіжних операцій із використанням платіжної картки та ліміти з отримання готівки

Точка обслуговування	Видача готівкових коштів		безготівкові операції	
	Загальна сума операцій за добу	Кількість операцій на добу	Загальна сума операцій за добу	Кількість операцій на добу
Банкомати ПАТ «МТБ БАНК» та банків-партнерів (мережа «Радіус»)	1250, 00	10	-	-
Банкомати третіх банків (українських і зарубіжних)	1000, 00	10	-	-
POS-термінали ПАТ «МТБ БАНК» та банків-партнерів	5000, 00	5	3000, 00	20
POS-термінали третіх банків (українських і зарубіжних)	1000, 00	10	3000, 00	20

Додаток 6 до Договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування

Послуги дистанційного банківського обслуговування для клієнтів – фізичних осіб. Регламент підключення та роботи з ними

ПОСЛУГИ ДИСТАНЦІЙНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Банк надає Клієнтам наступні Послуги дистанційного банківського обслуговування:

Послуга СЕП «Інтернет-Банкінг» для клієнтів – фізичних осіб-власників МПК. Послуга надає клієнтам Банку – власникам міжнародних платіжних карт VISA International та Mastercard (далі – МПК) можливість віддаленого управління своїми рахунками в мережі Інтернет. Послуга дозволяє Клієнтам переглядати залишки по рахунках; формувати виписки за будь-який період; формувати довільні платіжні операції; формувати платежі за заздалегідь підготовленим Банком шаблоном (для здійснення платежів на користь третіх осіб, з якими Банк уклав договір на здійснення прийому платежів від третіх осіб, наприклад, для оплати комунальних платежів, послуг зв'язку і т.п.); формувати довідник контрагентів, на основі якого формувати платежі.

Послуга «СМС-Банкінг» для клієнтів – фізичних осіб-власників МПК. Послуга дозволяє Клієнтам отримувати на мобільний телефон миттєві СМС – повідомлення про фінансові операції по поточних рахунках і залишки на них. За допомогою відправки спеціального СМС – запиту Послуга дозволяє отримувати інформацію про поточний баланс рахунку.

Послуга «EMAIL-Банкінг» для клієнтів – фізичних осіб-власників МПК. Послуга дозволяє одержувати по електронній пошті докладні щомісячні виписки по рахунках.

ПОСЛУГА СЕП «ІНТЕРНЕТ-БАНКІНГ» ДЛЯ КЛІЄНТІВ – ФІЗИЧНИХ ОСІБ – власників МПК

Підключення

Доступ до послуги Інтернет-Банкінг для фізичних осіб (далі в розділі – Послуга) надається на Інтернет-сайті Банку <https://p.mtb.ua/> (далі - Сайт Банку).

Для підключення до Послуги, Клієнт повинен самостійно пройти процедуру попередньої реєстрації в системі Інтернет-Банкінг (далі – Система) на Сайті Банку. У процесі реєстрації Клієнту необхідно вказати свої облікові і персональні дані, в тому числі Логін та Пароль для входу в систему..

Після реєстрації облікового запису, Клієнту необхідно звернутися до найближчого відділення банку для оформлення та активування Послуги. З собою необхідно мати паспорт та пам'ятати логін, який він вказав під час реєстрації. В процесі оформлення Послуги у відділенні Банку Клієнт вказує логін, та свій номер мобільного телефону, який буде використовуватися для СМС-Авторизації – отримання по СМС одноразових паролів для входу в Систему. Якщо Клієнт не зробив попередню реєстрацію у Системі, він може зробити це у відділенні Банку за допомогою співробітника Банку, який оформлює Послугу.

Увага! Послуга надається тільки при наявності власного мобільного телефону клієнта. Підписавши заяву на реєстрацію послуг дистанційного банківського обслуговування для фізичних осіб ПАТ «МТБ БАНК» клієнт погоджується з тим, що отримання їм одноразових паролів (по СМС від Банку на мобільний телефон Клієнта, який вказаний ім в Заяві, чи в мобільному додатку Google Authenticator, який зв'язаний з обліковим записом Клієнта в Системі та його мобільним телефоном, який він вказав в Заяві) та успішне їх введення в Систему, однозначно ідентифікує його як авторизованого користувача Системи, і всі подальші дії в Системі виконуються від його імені.

Після оформлення Послуги, обліковий запис Клієнта активується Банком¹. Клієнт може користуватися Послугою. Клієнт входить в Систему на Сайті Банку: вводить свій Логін та Пароль. На мобільний телефон надходить з Банку по СМС одноразовий пароль, який Клієнт вводить у Систему, після чого отримує до неї доступ.

Клієнт має можливість замість отримання одноразових паролів у СМС, отримувати їх самостійно за допомогою мобільного додатку Google Authenticator. Це безкоштовний додаток, який працює на мобільних платформах iOS, Android, BlackBerry та працює без підключення до Інтернету або стільникової мережі.

Для активації цього способу отримання одноразових паролів, необхідно завантажити мобільний додаток Google Authenticator та встановити його на свій мобільний телефон. У Системі зайти до меню «Налаштування/Google Authenticator» та активувати зв'язок облікового запису Системи з додатком Google Authenticator. Під час активування чи деактивування послуги Google Authenticator у Системі, з метою ідентифікації користувача, на мобільний телефон клієнта надходить СМС з одноразовим паролем. Після активування послуги Google Authenticator, коли користувач здійснює вхід у Систему, стає можливим отримувати одноразові паролі за допомогою додатка Google Authenticator або, як і раніше, отримати одноразовий пароль у СМС.

Для формування платежів в Системі, Клієнту необхідно мати електронно-цифровий підпис (далі - УЕП). Його необхідно самостійно створити Клієнту в розділі «Особистий кабінет / Мої паролі та ключі» Системи. Створений ключ УЕП активується автоматично. Надалі цей УЕП використовується Клієнтом для підписання у Системі електронних документів.

Робота з Послугою

Робота з Послугою відбувається на Сайті Банку. Для входу в Систему використовується персональний Логін та Пароль Клієнта, а також одноразовий пароль, який відсилається Банком на мобільний телефон Клієнта по СМС або генерується за допомогою мобільного додатку Google Authenticator. Отримання одноразового пароля на цей мобільний телефон Клієнта, відправленого Банком по СМС для авторизації в Системі, та введення його Клієнтом в Систему, однозначно ідентифікують Клієнта як авторизованого користувача Системи. Всі подальші дії в Системі виконуються від імені Клієнта.

Послуга дозволяє переглядати залишки на рахунках Клієнта, формувати виписки по них за довільний період та формувати Електронні Документи, які є підставою для проведення Банком платежів. Для проведення Банком Електронних Документів Клієнта, вони повинні бути підписані УЕП Клієнта, та мати статус «Доставлений». Документи, доставлені у Банк в операційний час, проводяться в той же банківський день, в післяопераційний час – у наступний банківський день. УЕП, необхідні для підпису документів, створюються Клієнтом самостійно, в розділі «Особистий кабінет / Мої паролі та ключі» Системи.

У разі, якщо сума Електронного Документа перевищує 30000 грн., уповноважений співробітник Банку, може провести голосову авторизацію платежу – передзвонити Клієнту на мобільний телефон для підтвердження проведення документа (не стосується платежів по переказу грошових коштів, якщо РНОКПП платника та одержувача збігаються, і якщо МФО одержувача належить Банку). Якщо до 15:00 наступного операційного дня Банку (після отримання вищезазначеного Електронного Документа) уповноважений співробітник Банку не зміг додзвонитися клієнтові або голосова авторизація не була пройдена, то вищезазначений Електронний Документ залишається без виконання. Уповноважений співробітник Банку не пізніше наступного (після отримання вищезазначеного Електронного Документа) операційного дня Банку встановлює статус «Відхилений» для вищезазначеного електронного Документа та повідомляє клієнта засобами СЕП «Інтернет-Банкінг» (коментарем банку до вказаного платіжного документу) про причину невиконання вищезазначеного Електронного Документа.

У разі підозри, що ключем УЕП заволоділа інша особа, або у разі втрати ключа УЕП, необхідно звернутися до Довідкової служби Банку для блокування УЕП. Після чого змінити пароль входу в Систему, та зареєструвати нову УЕП.

У разі втрати мобільного телефону, на який надходять одноразові паролі, необхідно негайно звернутися до Довідкової служби Банку для блокування облікового запису Клієнта. Після чого необхідно відвідати відділення Банку для оформлення Заяви на зміну мобільного телефону для отримання одноразових паролів.

У разі підозри на компрометацію паролю для входу в Систему, необхідно невідкладно змінити його в Системі.

¹ Банк активує тільки один обліковий запис Клієнта

Якщо Клієнтом була виявлена втрата УЕП або мобільного телефону, на який надходять одноразові паролі, необхідно негайно заблокувати УЕП або обліковий запис. В протилежному випадку, до моменту блокування УЕП або облікового запису Клієнта, Банк не може гарантувати збереження грошових коштів Клієнта, які управляються за допомогою Системи; всю відповідальність за збереження своїх коштів несе тільки Клієнт.

У разі якщо Клієнт забув пароль для входу в Систему, необхідно звернутися в Довідкову службу банку для зміни пароля.

У випадку якщо Клієнт не користується Послугою більше 2 місяців поспіль, Банк, з метою безпеки, деактивує УЕП Клієнта. Для активування УЕП клієнту необхідно звернутися в цілодобову інформаційно-довідкову службу банку за телефоном 0-800-500-255, після чого в продовж доби виконати вхід до системи Інтернет-Банкінг, інакше УЕП буде знову деактивована. Якщо Клієнт надалі не користується Послугою, Банк переносить усі дані клієнта в архів, термін зберігання в якому визначається відповідно до чинного законодавства. Копії платіжних документів, що знаходяться в архіві, Клієнт може отримати звернувшись до найближчого відділення банку і сплативши їх надання відповідно до діючих тарифів банку.

Для відключення від Послуги Клієнт повинен звернутися до Банку та оформити відповідну Заяву.

ПОСЛУГА «СМС-БАНКІНГ» ДЛЯ КЛІЄНТІВ – ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ВЛАСНИКІВ МПК

Для підключення до Послуги Клієнт звертається до Банку та заповнює відповідну Заяву. Для оформлення Послуги Клієнт повинен мати при собі паспорт. Після ідентифікації Клієнта та оформлення Заяви, Послуга активується. Послуга оформляється на одну особисту МПК Клієнта. Для оформлення Послуги на іншу картку Клієнта необхідно ще одне оформлення послуги.

При оформленні Послуги визначається пароль доступу до поточного балансу рахунку. За допомогою відправки СМС – запиту на номер 4682 зі значенням коду доступу в тілі повідомлення, Клієнт отримує на свій мобільний телефон повідомлення про поточний баланс.

Клієнт отримує СМС – Повідомлення про будь-які фінансові операції, які викликають зміни балансу рахунку на суму більше 5 грн/usd/euro (залежить від валюти картрахунку). Абонентська плата за користування Послугою стягується автоматично, щомісяця або щорічно за вибором клієнта.

Після ідентифікації Клієнта, оформлення Заяви та оплати Клієнтом вартості підключення, Послуга активується. Послуга автоматично продовжується щомісяця або щорічно за вибором клієнта.

Якщо клієнт вже є користувачем послуги Інтернет-Банкінг, для оформлення послуги СМС-Банкінг, замість звернення до відділення Банку, досить направити в Банк електронного листа через Інтернет-Банкінг з проханням оформити послугу СМС-Банкінг. Шаблон листа:

Тема: Підключення послуги СМС-банкінг

Прошу підключити / продовжити / змінити номер телефону (вибрати необхідний параметр) послуги СМС-Банкінг, з оплатою послуги щомісяця .

Номер карти: 0000 0000 0000 0000

Номер мобільного телефону *: +380 _____

Код **: 05 _____

З правилами інформаційної безпеки ознайомлений(а), ризики, які можуть виникнути в разі невиконання даних правил усвідомлюю. Даю згоду на отримання інформаційних та рекламних СМС повідомлень ПАТ «МТБ БАНК» на вказаний вище номер мобільного телефону. Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

де

* - це номер мобільного телефону клієнта-власника МПК, на який банком будуть направлятися СМС-повідомлення про транзакції по рахунку понад 5 грн/дол/євро.

** - особистий код – довільне шестизначне число, що починається з числа 05. Використовується для отримання по СМС інформації про баланс рахунку.

Для відключення від Послуги Клієнт повинен звернутися в Банк і оформити відповідну Заяву.

ПОСЛУГА «EMAIL-БАНКІНГ» ДЛЯ КЛІЄНТІВ – ФІЗИЧНИХ ОСІБ – Власників МПК

Для підключення до Послуги Клієнт звертається до Банку та заповнює відповідну Заяву. Для оформлення послуги Клієнт повинен мати при собі паспорт. Абонентська плата за надання та користування послугою стягується шляхом оформлення платіжного документа, що підлягає оплаті Клієнтом в касі Банку.

Після ідентифікації Клієнта, оформлення Заяви та оплати Клієнтом вартості підключення, Послуга активується. Послуга надається Клієнту строком на один рік, після чого необхідно знову звернутися в Банк, оформити Заяву та сплатити використання Послуги на наступний рік.

При оформленні Послуги Клієнт зазначає у Заяві електронну адресу, на який будуть приходити виписки. Виписки приходять 1 числа кожного місяця, наступного за звітним.

Для відключення від Послуги Клієнт повинен звернутися до Банку та оформити відповідну Заяву.

ПОСЛУГА «МОБІЛЬНИЙ БАНКІНГ»

1. Для підключення до послуги, необхідно встановити на свій мобільний пристрій програмне забезпечення iBank2UA з Google Play або Apple Store (для Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.bifit>, для Apple: <https://itunes.apple.com/us/app/ibank2ua/id548267780>).

2. При першому запуску програми згенерувати УЕП на мобільному пристрої та отримати в програмі ідентифікатор Мобільного Банкінгу BIFITID.

3. Через систему Інтернет-Банкінг направити в банк запит на реєстрацію послуги Мобільний Банкінг із зазначенням ідентифікатора Мобільного Банкінгу (див. розділ Особистий кабінет / Реєстрація Мобільного банкінгу).

Увага! До послуги Мобільний Банкінг на одному мобільному пристрої (один ідентифікатор Мобільного Банкінгу) можна підключити тільки одну особу – користувача послуги СЕП «Інтернет-Банкінг»).

Відключення від Послуги або блокування мобільного пристрою

Для відключення від Послуги або блокування одного з використовуваних мобільних пристроїв, необхідно направити в банк заявку по електронній пошті в системі Інтернет-Банкінг на блокування мобільного пристрою із зазначенням ідентифікатора Мобільного Банкінгу, який відповідає мобільному пристрою що блокується; або заявку на відключення від послуги.

УВАГА! У разі втрати мобільного пристрою, на якому використовувався Мобільний Банкінг, необхідно негайно попередити ПАТ "МТБ БАНК" за телефоном довідкової служби 08005002255, для блокування доступу до Послуги з цього пристрою.

Розблокування мобільного пристрою

Для розблокування доступу до Послуги з мобільного пристрою, наприклад у випадку багаторазового невірного введення пароля, необхідно направити в банк по електронній пошті, через систему Інтернет-Банкінг лист у довільній формі, з проханням розблокувати доступ до Послуги з мобільного пристрою. У листі обов'язково вказати ідентифікатор Мобільного Банкінгу BIFIT ID мобільного пристрою. Після розблокування доступу, користувач отримає підтверджує СМС повідомлення.

Заява на реєстрацію послуг дистанційного банківського обслуговування для фізичних осіб ПАТ «МТБ БАНК»

Я, _____, паспортні дані: серія _____, номер _____, виданий _____, РНОКПП: _____, мобільний телефон +380 _____, у рамках дії договору про видачу та обслуговування особистої платіжної картки, надання санкціонованого овердрафту та послуг дистанційного банківського обслуговування (Заяви про приєднання до Договору № _____ від _____), прошу:

Послуга Інтернет-Банкінг

- ☐ **підключити мене до послуги** Інтернет-Банкінг (логін облікового запису дивись нижче) і включити режим підтвердження входу до послуги Інтернет-Банкінг за допомогою одноразових паролів, отриманих по СМС на номер мого мобільного телефону (СМС-Авторизація), що вказаний нижче, або згенерованих за допомогою мобільного додатку **Google Authenticator**, та **активувати мої електронно-цифрові підписи** (УЕП) послуги Інтернет-Банкінг, які я буду самостійно реєструвати у системі Інтернет-Банкінг;
- ☐ **змінити номер мобільного телефону**, на вказаний нижче, для отримання по СМС одноразових паролів входу до послуги Інтернет-Банкінг.
- ☐ **змінити вказані дані у системі** Інтернет-Банкінг (ПІБ, Паспортні дані, та інше):

_____.
- ☐ **заблокувати мій УЕП** послуги Інтернет-Банкінг, Ідентифікатор відкритого ключа якого: _____ (якщо не вказаний, заблокувати усі УЕП);
- ☐ **відключити мене від послуги** Інтернет-Банкінг;

Реєстрація в Інтернет-Банкінг:

- ☐ **самостійно**
☐ **у Банку**

Номер мого мобільного телефону для СМС-Авторизації*:
+380 _____

Логін облікового запису:

* Підтверджую, що вказаний номер належить мені. Я погоджуюся з тим, що отримання **одноразового пароля** (відправленого ПАТ "МТБ БАНК" мені по СМС на цій номер телефону; або отриманого мною одноразового пароля за допомогою мобільного додатку Google Authenticator, який пов'язаний з моїм обліковим записом в системі Інтернет-Банкінг та цим номером телефону), для авторизації в системі Інтернет-Банкінг ПАТ "МТБ БАНК", та введення його в систему Інтернет-Банкінг ПАТ "МТБ БАНК", однозначно ідентифікують мене як авторизованого користувача системи Інтернет-Банкінг ПАТ "МТБ БАНК", і всі подальші дії в системі Інтернет-Банкінг виконуються від мого імені. Я усвідомлюю і приймаю на себе всі ризики можливої втрати грошових коштів, які знаходяться на моїх рахунках, які управляються системою Інтернет-Банкінг ПАТ "МТБ БАНК", в разі втрати мною телефону з цим номером і несвоєчасним моїм зверненням в банк для блокування мого облікового запису в системі Інтернет-Банкінг ПАТ "МТБ БАНК".

Послуга СМС-Банкінг

- ☐ **підключити мене до послуги** СМС-Банкінг**, використовуючи параметри, зазначені нижче, для отримання СМС повідомлень про фінансові транзакції на суму вище 5 грн/usd/euro (залежно від валюти карткового рахунку);
- ☐ **відключити мене від послуги** СМС-Банкінг;
- ☐ **змінити параметри послуги** СМС-Банкінг на зазначені нижче.

Номер договору карткового рахунку:

Номер мобільного телефону:
+380 _____

Код доступу до отримання балансу карти: 05 _____ (4 цифри)

** автоматично відбувається підключення до сервісу безпечних платежів у мережі Internet - 3D Secure

Послуга EMAIL-Банкінг

- ☐ **підключити мене до послуги** EMAIL-Банкінг, використовуючи параметри, зазначені нижче;
- ☐ **відключити мене від послуги** EMAIL-Банкінг;
- ☐ **змінити параметри послуги** EMAIL-Банкінг на зазначені нижче.

Номер договору карткового рахунку:

Адреса електронної пошти: _____

Оплата послуги:

Згідно квитанції: № _____, від _____

Строк дії послуги – один рік з моменту підписання цієї заяви.

З діючими Тарифами Банку ознайомлений. Підписуючи дану заяву, я даю згоду на одержання інформаційних та рекламних повідомлень ПАТ «МТБ БАНК» на зазначені вище номери мобільних телефонів та/або адреси електронної пошти. З правилами інформаційної безпеки при роботі з послугами дистанційного банківського обслуговування ознайомлений. Ризики, які можуть виникнути в результаті не дотримання даних правил, усвідомлюю. Надаю згоду на обробку персональних даних на умовах, передбачених Договором та Заявою про приєднання.

ДД.ММ.ГГГГ (текущая дата)

(ПІБ клієнта)

Заяву обробив:

(ПІБ)

Послуги Дистанційного Банківського Обслуговування

Пам'ятка користувача

Інтернет-Банкінг

Послуга Інтернет-банкінг дозволяє віддалено керувати картковими рахунками з будь-якої точки земної кулі, де є глобальна мережа Інтернет:

- переглядати виписки і залишки по рахунках за будь-який період часу;
- здійснювати довільні платежі;
- здійснювати вбудовані в систему платежі за мобільний зв'язок, послуги інтернет, а також комунальні, телекомунікаційні та інші платежі;
- виконувати перекази між своїми картковими рахунками та інше;

Для роботи с послугою необхідна попередня реєстрація в системі, яка виконується клієнтом самостійно, після чого у відділенні банку відбувається оформлення послуги.

Детальніша інформація знаходиться на сайті послуги <https://p.mtb.ua>

Мобільний Банкінг

Послуга Мобільний Банкінг є аналогом послуги Інтернет-Банкінг і працює на мобільних пристроях Apple та Android.

Для оформлення послуги, необхідно встановити на мобільний пристрій з App Store або Play Market програму iBank2UA, після чого звернутися у відділення банку.

Детальніша інформація про послугу знаходиться на сайті банку <https://mtb.ua> у розділі Електронний банкінг (mtb.ua/elBanking)

СМС-Банкінг для платіжних карт

Послуга СМС-Банкінг дозволяє держателям платіжних карт банку отримувати на мобільний телефон миттєві СМС повідомлення з інформацією про прибуткові і видаткові операції по картковому рахунку і його залишок.

Клієнт отримує СМС-повідомлення про будь-які фінансові операції, які призводять до зміни балансу карткового рахунку на суму більше 5 грн./usd/euro (залежить від валюти картрахунку).

За допомогою спеціального СМС-запиту, додатково дозволяє у будь-який момент отримати інформацію про залишок на рахунку.

СМС-повідомлення приходять миттєво, після здійснення операції по карті (наприклад, після отримання коштів в банкоматі, оплати в магазині або при зарахуванні зарплатної плати).

Спільне використання послуги Інтернет-Банкінг і СМС-Банкінг дозволяє вам реалізувати повний і оперативний контроль карткових рахунків.

Підключення до послуги

При оформленні послуги, клієнту виділяється спеціальний код доступу, за допомогою якого клієнт зможе відправляти СМС-запити на надання балансу по карті.

Після підключення клієнта до послуги СМС-Банкінг на мобільний телефон надходить повідомлення:

PJSC "MTB BANK": POSLUGU GSM BANKING USPISHNO PIDKLYUCHENO DO RAHUNKU KOD DOSTUPU <код доступу>. **ZA DOVIDKOYU BUD LASKA ZVERTAYTESYA DO BANKU.** яке означає успішне підключення до послуги.

Отримання повідомлень про операції

При оплаті картою покупок/послуг, зняття готівкових грошових коштів, списання коштів з карти або зарахування коштів на карту, на мобільний телефон автоматично надходять SMS-повідомлення з інформацією про суму операції і залишок рахунку.

Повідомлення надходять з альфанумеричного номеру **MTB BANK** у наступному вигляді (банк може вносити зміни в формат повідомлень):

Приклад:

MTB BANK: Rahunok *1234: +5000.00 Dostupno:60000.00 Over:10000.00
Rahunok:50000.00 [2018-02-17 12:50:12] Tel:0800500255

MTB BANK: Karta *1234: -5000.00 Dostupno:60000.00 Over:10000.00
Rahunok:50000.00 [2018-02-17 12:50:12] SHOP EVEREST ODESA UA
Tel:0800500255

Отримання інформації про залишок на рахунку

Для отримання інформації про залишок на рахунку, необхідно відправити СМС-запит на єдиний короткий сервісний номер **4682**. Запит повинен містити код доступу клієнта (см. значення параметру kod у попередньому прикладі).

Через декілька хвилин надійде СМС-повідомлення, що містить інформацію про залишок на картковому рахунку в наступному виді (банк може вносити зміни в формат повідомлень):

C4em:*<4 останні цифри рахунку> ост: <сума на рахунку> <валюта рахунку>
(спраВка:0800500255)

Де номер рахунку – це номер рахунку платіжної картки клієнта в Процесінговому центрі.

Механізм блокування карти/карток за допомогою смс-повідомлень

Власник карти має можливість заблокувати свою картку/карки в разі втрати або крадіжки встановивши статус "WM (тимчасово призупинена)" за допомогою відправки смс на короткий номер 4682 в наступному форматі:

BLOCK - блокує всі карти клієнта, прив'язані до рахунку/рахунків клієнта

BLOCK***** - блокує певну карту, прив'язану до рахунку клієнта, де ***** - 6 останні цифри номера карти клієнта.

Для розблокування заблокованої карти, клієнту необхідно особисто звернутися до найближчого відділення банку.

Послуга E-Mail-Банкінг

Послуга Email-Банкінг надає клієнтам банку, держателям платіжних карт, можливість отримувати по електронній пошті виписки про рух коштів за картковими рахунками за минулий місяць.

Послуга оформляється у відділеннях банку.

Орієнтовний перелік видів банківських продуктів/послуг²

1. Платіжні картки

Платіжні картки Contactless - це картки з безконтактною технологією оплати, яка забезпечує швидкі розрахунки. Для проведення оплати потрібно лише піднести картку **Contactless** до термінала – і за мить ваші покупки вже оплачені. Якщо сума менша за 100 грн. для карток Mastercard, або менша за 500 грн. для карток Visa, оплата здійснюється без вводу PIN-коду чи підпису на чеку. Карткою **Contactless** можна користуватися в 51 країнах світу. В більш ніж 700 000 торгових точках по всьому світу можна просто піднести картку до термінала і оплатити покупки надзвичайно швидко. В Україні картки **Contactless** приймають понад 4500 магазинів та ресторанів по всій країні. Картки **Contactless** дозволяють оплачувати покупки без підтвердження PIN-кодом або підписом на суми не вище дозволеної банком-емітентом величини або більшій суми з підтвердженням оплати звичайним способом. По карткам Mastercard **Contactless** така сума складає 500 грн., по карткам Visa PayWave – 1000 грн.

Mastercard Debit Standard Contactless - ця картка з безконтактною технологією оплати, для клієнтів, що мають стабільний рівень доходу. Широко приймається для оплати товарів і послуг у всьому світі. Дозволяє знімати готівкові кошти в банкоматах і операційних касах банків, проводити замовлення товарів в мережі Інтернет, оренду автомобілів тощо. По карткам Mastercard Debit Standard існує можливість зняття коштів на території України в банкоматі будь-якого банку без комісії.

Mastercard Debit Gold Contactless – ця картка з безконтактною технологією оплати для тих, хто цінує престиж і не визнає обмежень. Елітна карта з унікальними можливостями. Ви відчуєте це відразу завдяки високому рівню обслуговування і ставленню персоналу по всьому світу. Картка цього типу дозволяє власнику: підвищити статус і престиж – картки Mastercard Gold входять до класу елітних продуктів, що відомі та шановані по всьому світу, користуватися високими лімітами на операції, підвищити безпеку Ваших коштів за рахунок персонального моніторингу транзакцій, розраховуватися в мережі Інтернет, отримувати безкоштовно низку додаткових послуг. По карткам Mastercard Debit Gold існує можливість зняття коштів на території України в банкоматі будь-якого банку без комісії.

Mastercard World Elite - ця картка з безконтактною технологією, яка забезпечує елітний сервіс і унікальні привілеї в будь-який час у будь-якому куточку світу для найбільш вимогливих клієнтів. Держателі картки Mastercard World Elite отримують виняткове обслуговування: найвищий рівень турботи, безпеки та конфіденційності, особливі фінансові та нефінансові послуги тощо.

MTB QUIC CARD – картку цього типу ви можете одержати за лічені хвилини під час першого візиту до банку. До того ж, при виїзді за кордон у Вас немає необхідності письмово декларувати грошові кошти на рахунок. Картки надають вам доступ до рахунку через безліч банкоматів по всьому світу і дозволяють розраховуватися за товари та послуги у більш ніж 33 млн. торговельно-сервісних точках України та світу. Основними перевагами миттєвої картки є швидкість і простота оформлення – мінімум часу і документів, при цьому відкриття рахунку можливе в будь-якій зручній валюті – гривнях, доларах США або євро.

Visa Classic PayWave – це картка з безконтактною технологією оплати за допомогою якої ви дістанете можливість отримувати готівку та розраховуватися в торговельних точках, що приймають Visa, по всьому світу. Якщо ви хочете відправитися у подорож за кордон і не декларувати гроші при перетині кордону при цьому бронювати послуги без особистої присутності та наявності картки, розраховуватися в мережі Інтернет, захистити ваші гроші від крадіжки, - тоді це картка для вас. Вартість цієї картки та рівень безпеки приємно вас порадують

Visa Gold PayWave - це картка з безконтактною технологією оплати. Ви відчуєте це відразу завдяки високому рівню обслуговування та ставленню персоналу по всьому світу. Visa Gold дозволить вам підвищити рівень безпеки ваших коштів за рахунок підвищеного рівня захисту картки, отримувати знижки в торговельній мережі по Україні і по всьому світі (за програмою Visa World Best Offers), знижки у готелях, авіакомпаніях, butikах, розраховуватися в мережі Інтернет, отримувати безкоштовно низку додаткових послуг.

Visa Platinum PayWave — це картка з безконтактною технологією оплати яка підкреслює особливий статус. З цією картою обслуговування за високим рівнем буде для вас нормою. Ця картка дозволяє підкреслити свій соціальний статус і престиж. Visa Platinum входить до класу елітних продуктів, що відомі та шановані по всьому світу. Visa Platinum також підвищить безпеку ваших коштів за рахунок персонального моніторингу транзакцій менеджерами банку. Картка дозволить не мати обмежень по операціях, отримувати знижки у торговельній мережі по Україні (більше 3000 підприємств і організацій) й у всьому світі.

Visa Infinite - це картка з безконтактною технологією оплати яка підкреслює особливий статус та спеціально створена для задоволення потреб найвибагливіших клієнтів. Картка забезпечує високий рівень привілеїв, що дозволяє її власнику в повній мірі насолоджуватися життям.

Visa VIRTUON – спеціальна банківська платіжна карта, призначена для платежів в Інтернеті. Карта містить Номер картки та Ім'я власника картки. CVV2-код, необхідний для здійснення оплати на інтернет-сайтах, пересилається повідомленням на персональний мобільний телефон.

- Дозволяє Вам розмежувати платежі в торговельній мережі та "віртуальні" (в мережі Інтернет), так як використовуються різні рахунки;
- Можливо зарахування грошових коштів з систем електронних грошей;
- Карта оформляється незалежно від наявності інших платіжних карток Банку;
- Підтримання мінімально необхідного балансу, достатнього для одного платежу дозволяє звести до мінімуму ризик платежів в мережі Інтернеті;
- CVV2-код не зберігається на карті, а пересилається повідомленням на персональний мобільний телефон, що підвищує безпеку інтернет-транзакцій;
- Незнижуваний залишок по поточному рахунку відсутній;
- Можливий переказ коштів з поточного рахунку на інший Ваш поточний або вкладний рахунок за допомогою договірного списання;
- Оформлення картки займає 15 хвилин.

2. Овердрафти

2.1. Овердрафт у рамках зарплатного проекту

- Валюта кредиту - гривня;
- Розмір кредитного ліміту – до 50% від середньомісячної заробітної плати за останні 6 міс.;
- Не потрібно заставу або поруку;
- Розмір процентної ставки для комерційних організацій – згідно тарифів Банку;
- Розмір процентної ставки для бюджетних установ – згідно облікової ставки НБУ;
- Строк дії – 12 міс. з пролонгацією на наступні 12 міс.

Повне погашення заборгованості проводиться щомісячно, до 15 (П'ятнадцятого) числа місяця, наступного за місяцем виникнення заборгованості.

Погашення заборгованості за нарахованими відсотками за користування кредитним лімітом проводиться щомісячно, до 29 (Двадцять дев'ятого) числа місяця, наступного за місяцем виникнення заборгованості.

Обов'язкове повне погашення заборгованості за кредитним лімітом здійснюється в кінці строку дії банківського вкладу, або при достроковому розірванні вкладу.

2.2. Овердрафт VIP

- Валюта кредиту - гривня;
- Розмір кредитного ліміту – індивідуально;

² - умови акційних продуктів/послуг публікуються на веб-сайті Банку: www.mtb.ua . Детальний перелік видів банківських продуктів/послуг, що можуть надаватися Держателю розміщується на Сайті Банку: www.mtb.ua

- Розмір процентної ставки – згідно тарифів Банку;
- Строк дії – 12 міс. з пролонгацією на наступні 12 міс.

Повне погашення заборгованості проводиться щомісячно, до 15 (П'ятнадцятого) числа місяця, наступного за місяцем виникнення заборгованості або в кінці строку дії цього договору.

3. Пакети послуг

Пакети комплексного банківського сервісу, що передбачають надання продуктів/послуг/програм для клієнтів – фізичних осіб.

3.1. **Умови пакету «PREMIUM GOLD»:**

- Рахунок у Долл.США/Євро/Гривна;
- Платіжна картка Visa Gold PayWave /Mastercard Debit Gold;
- Додаткова платіжна картка Visa Gold PayWave /Mastercard Debit Gold;
- Санкціонований овердрафт (розмір кредитного ліміту згідно діючих ВНД Банку);
- СЕП «Інтернет - банкінг»;
- СМС – банкінг;
- Консьєрж-сервіс «Gold».

3.2. **Умови пакету «МОРЕХОД» для фізичних осіб - моряків:**

- Рахунок у Долл.США/Євро;
- Платіжна картка Mastercard Debit Standard/Visa Classic PayWave;
- Додаткова платіжна картка Mastercard Debit Standard/Visa Classic PayWave з терміном дії основної картки;
- СМС – банкінг;
- EMAIL – банкінг;
- СЕП «Інтернет - банкінг»;
- Мобільний банкінг.

3.3. **Умови пакету «МОРСЬКИЙ ВОВК» для фізичних осіб - моряків:**

- Рахунок у Долл.США/Євро;
- Платіжна картка Visa Gold PayWave /Mastercard Debit Gold;
- Додаткова платіжна картка Visa Gold PayWave /Mastercard Debit Gold з терміном дії основної картки;
- СМС – банкінг;
- EMAIL – банкінг;
- СЕП «Інтернет - банкінг»;
- Мобільний банкінг.

3.4. **Умови пакету «МОРСЬКА КАРТКА VIP» для фізичних осіб - моряків:**

- Рахунок у Долл.США/Євро;
- Платіжна картка Visa Platinum PayWave;
- Додаткова платіжна картка Visa Platinum PayWave та Mastercard Debit Gold з терміном дії основної картки ;
- Картка для розрахунків у мережі Інтернет Visa Virtuon
- СМС – банкінг;
- EMAIL – банкінг;
- СЕП «Інтернет - банкінг»;
- Мобільний банкінг;
- Сервісна картка Priority Pass;
- Консьєрж-сервіс «Platinum».
-

3.5. **Умови пакету «Універсальний СТАНДАРТ»:**

- Рахунок у Долл.США/Євро/Гривна;
- Платіжна картка Mastercard Debit Standard/ Visa Classic PayWave;
- Додаткова платіжна картка Mastercard Debit Standard/ Visa Classic PayWave;
- СМС - банкінг;
- СЕП «Інтернет - банкінг»;
- Мобільний банкінг;

3.6. **Умови пакету «ВСЕ ВКЛЮЧЕНО» для фізичних осіб у рамках зарплатного проекту:**

- Рахунок у національній валюті - гривна
- Безконтактна платіжна картка Mastercard Debit Standard або Mastercard Debit Gold ;
- Санкціонований овердрафт (розмір кредитного ліміту згідно діючих ВНД Банку).
- СМС - банкінг;
- СЕП «Інтернет - банкінг»;
- Мобільний банкінг;
- Можливість зняття готівкових грошових коштів без комісії в банкоматі будь-якого банку на території України.
- Виплата комісійної винагороди (Cash-Back) за здійснення розрахунку за товари та послуги по карткам

3.7. **Умови пакету «Турбота»:**

- Платіжна картка Mastercard Debit Standard/ Visa Classic PayWave;
- СМС-Банкінг;
- СЕП «Інтернет - банкінг»;
- Оформлення банківського вкладу (депозиту) «Пенсійний» на термін 12 місяців;
- Оформлення послуги договірної списання з поточного рахунку на банківський вклад (депозит) «Пенсійний»;
- Можливість здійснення оплати комунальних платежів в касах банку по системі ГЕРЦ (Одеса), Сонар (Херсон), ВАС (Кременчук) без комісій за умови пред'явлення пенсійної картки, оформленої у рамках пакету послуг.
- Виплата комісійної винагороди (Cash-Back) за здійснення розрахунку за товари та послуги по карткам

3.8. Умови пакету «MTB Elite»:

- Рахунок у Долл.США/Євро/Гривна;
- Платіжна картка Mastercard World Elite – валюта картки на вибір;
- Три додаткові платіжні картки на вибір MC World Elite / VISA Platinum / MC Gold Pay Pass / Visa Gold з терміном дії основної картки ;
- Картка для розрахунків у мережі Інтернет Visa Virtuon;
- СМС-Банкінг;
- СЕП «Інтернет - банкінг»;
- Мобільний банкінг;
- Сервісна картка Priority Pass;
- Індивідуальні процентні ставки на залишки по картковому рахунку;
- Медичне страхування (невідкладна медична допомога);
- Медичне страхування (для подорожуючих за кордон);
- Виплата комісійної винагороди (Cash-Back) за здійснення розрахунку за товари та послуги по карткам.

3.9. Умови пакету «MTB Grand»:

- Рахунок у Долл.США/Євро/Гривна;
- Платіжна картка VISA Platinum – валюта картки на вибір;
- Три додаткові платіжні картки на вибір VISA Platinum /MC Gold Pay Pass / Visa Gold з терміном дії основної картки ;
- Картка для розрахунків у мережі Інтернет Visa Virtuon;
- СМС-Банкінг;
- СЕП «Інтернет - банкінг»;
- Мобільний банкінг;
- Сервісна картка Priority Pass;
- Індивідуальні процентні ставки на залишки по картковому рахунку;
- Медичне страхування (для подорожуючих за кордон);

Умови, які не входять в пакетну пропозицію оплачуються згідно стандартних тарифів Банку.

4. Додаткові сервіси/програми/технології

4.1. Умови надання асоційованого членства у програмі «Priority Pass» (далі – Умови):

4.1.1. Визначення

Компанія PCL – компанія Priority Collection Limited, яка надає щорічне членство у Priority Pass.

Priority Pass (PP) – програма Priority Pass, яка надає щорічне членство у Priority Pass, що дає можливість членам та запрошеним особам отримувати доступ до певних VIP-Залів у аеропортах за стандартною вартістю відвідування незалежно від класу польоту або авіакомпанії, послугами якої користується член Priority Pass (держатель картки Priority Pass).

Асоційоване членство у PP – річне членство у Priority Pass на «асоційованому» рівні.

Комплект PP – комплект матеріалів Priority Pass, що містить 1 (одну) пластикову картку Priority Pass та 1 (один) каталог Priority Pass з переліком VIP-Залів аеропортів.

Картка PP – персоналізована пластикова членська картка, оформлена для кожного члена Priority Pass, з нанесенням реєстраційних даних Держателя на дану картку методом рельєфного друку (ембосування). На картці ембосуються та записуються на магнітну полосу дані:

- унікальний ідентифікаційний номер картки у форматі 0XXXXXX;
- ім'я (ініціали) та прізвище Держателя в латинській транслітерації;
- дата закінчення терміну дії картки.

Каталог PP – стандартний, англomовний каталог VIP-Залів, наданий у друкованому вигляді, що містить інформацію про Правила користування, місцезнаходження, режим роботи та послуги, що надаються у VIP-Залах, що приймають участь у Priority Pass станом на дату щорічного оновлення та друку каталогу.

Відвідання VIP-Залу – відвідання членом Priority Pass будь-якого з VIP-Залів, що приймають участь у Priority Pass, під час якого член Priority Pass використав картку PP для отримання доступу до Залу.

Держатель Priority Pass – Держатель, на ім'я якого оформлена Картка Priority Pass.

Адміністратори PCL – співробітники компанії PCL, що несуть відповідальність за надання та адміністрування послуг PP. Контактні дані Адміністраторів: operations@prioritypass.co.uk, Тел.: +44 (0) 20 8680 1338, Факс: +44 (0) 20 8688 6191.

Оператор VIP-Залу – незалежна третя особа – фізична або юридична, що володіє та/або керує будь-яким з VIP-Залів, що беруть участь у Priority Pass.

Інтернет-сайт PP – англomовний інтернет-сайт Priority Pass, www.prioritypass.com, містить загальну інформацію по Priority Pass, що доступна усім користувачам мережі, та інформацію по VIP-Залам, а також інформацію для членів PP (реєстрація здійснюється за номером Картки PP).

4.1.2. Умови надання Асоційованого членства у PP

4.1.2.1. Держатель зобов'язується:

- надати Банку заяву щодо оформлення картки Priority Pass;
- здійснювати сплату відвідання VIP-Залів Держателем та його гостями (плата стягується за кожну окрему особу) відповідно до розділу 4 даних Умов;
- забезпечити наявність на рахунку грошових коштів, в сумі достатньої для сплати відвідання Держателем та його гостями VIP-Залів, а також за видачу комплекту Priority Pass, для здійснення розрахунків відповідно до розділу 4 даних Умов;
- не передавати картку Priority Pass у користування третім особам;
- дотримуватися умов користування послугами Priority Pass, що викладені у Правилах користування картою Priority Pass;
- дотримуватися умов, що регулюють порядок користування VIP-Залами. Ці умови, що називаються «Правила експлуатації», наведено на зворотному боці обкладинки Каталогу PP (входить у комплект Priority Pass);
- у разі крадіжки, втрати, або анулювання картки Priority Pass до закінчення терміну її дії, негайно повідомити про це Адміністраторів компанії PCL за телефоном +44 (0) 20 8680 1338, або Банк за телефонами +3 0 800 500 255 (в межах України зі стаціонарних телефонів безкоштовно), або ПУМБ за цілодобовими телефонами +3 0 800 505 555 (безкоштовний номер на території України), та 490 (з мобільних телефонів). Усне повідомлення має бути підтверджено письмовою заявою Держателя на адресу Банку;
- сплатити вартість відвідання VIP-Залів Держателем та його гостями у випадку, якщо Priority Pass за власним розсудом збільшить вартість відвідування VIP-Залів;
- сплатити усі відвідання VIP-Залів, що супроводжувались з використанням вкраденої/втраченої/анульованої картки Priority Pass з моменту крадіжки/втрати/анулювання картки Priority Pass та до завершення банківського дня, що слідує за днем, коли Держатель (згідно до Правил користування картою Priority Pass) повідомив Банк про крадіжку/втрату/анулювання картки Priority Pass;
- у випадку виникнення у Держателя несанкціонованого овердрафту, що пов'язаний з відвіданням VIP-Залів аеропортів, сплатити Банку штраф за несплату за користування VIP-Залами аеропортів у двократному (подвійному) розмірі від вартості відвідання залів.

4.1.2.2. Банк зобов'язується:

- надати Держателю комплект Priority Pass особисто під особистий підпис впродовж 7 робочих днів після отримання письмової заяви Держателя та сплати ним комісійної винагороди Банку відповідно до Тарифів Банку, що розглядається як момент надання Асоційованого членства PP/момент продовження Асоційованого членства PP, терміном на один рік з дати надання комплекту Priority Pass. Термін оформлення комплекту PP може бути продовжений у разі затримки у поставці комплектів PP компанією PCL;
- ознайомити Держателя з Правилами користування Картою PP;
- сповіщати Компанію PCL про факти крадіжки, втрати або анулювання до закінчення терміну дії картки Priority Pass на підставі заяви Держателя;

- передати у Компанію PCL для розгляду питання та скарги Держателя, що пов'язані з отриманням ним послуг Priority Pass;

4.1.2.3. Держатель має право:

- отримати від Банку комплект матеріалів Priority Pass, що містить 1 (одну) пластикову картку Priority Pass та 1 (один) каталог Priority Pass з переліком VIP-Залів аеропортів та Правилами користування;
- достроково, до закінчення терміну дії картки Priority Pass, відмовитися від користування послугами Priority Pass, анулювавши дію картки Priority Pass, та сплативши усі відвідання VIP-Залів ним та його гостями, що були здійснені на момент анулювання Картки PP та до закінчення банківського дня, що слідує за днем, коли Держатель повідомив Банк про анулювання картки Priority Pass;
- самостійно сплачувати надані у VIP-Залі додаткові послуги понад тих, що входять до вартості відвідання VIP-Залу по картці Priority Pass відповідно до п.4.2. розділу 4 даних Умов;
- направляти питання та/або скарги на адресу Компанії Priority Pass у зв'язку з отриманням ним послуг Priority Pass за допомогою Банку;
- самостійно отримувати інформацію про зміну вартості відвідання та переліків VIP-Залів, що розміщується на англomовному інтернет-сайті Priority Pass: www.prioritypass.com.

4.1.2.4. Банк має право:

- здійснювати договірне списання з рахунку Держателя вартості комплексу Priority Pass, а також відвідання VIP-Залів Держателем та його гостями, у порядку, що описаний у розділі 4 даних Умов та згідно до рахунку, що наданий Компанією PCL. Якщо коштів на рахунку Держателя недостатньо для такого списання, то Держатель уповноважує й доручає Банку, а Банк має право проводити договірне списання коштів з усіх інших рахунків Держателя, що відкриті у Банку, без додаткового розпорядження та повідомлення Держателя про таке списання, у розмірі, що необхідний для такого списання;
- достроково анулювати картку Priority Pass Держателя у разі, якщо він не сплатив вартість відвідання VIP-Залів відповідно порядку, що визначений розділом 4 даних Умов та/або порушив Правила користування картою Priority Pass або порядок користування VIP-Залами, що визначені у пункті 2.1. та розділі 6 даних Умов.

4.1.2.5. Банк не несе відповідальності:

- за прямий або непрямий збиток, що виник внаслідок закриття VIP-Залу або припинення участі у Priority Pass в будь-який момент;
- за збитки, понесені Держателем під час перебування у будь-якому з VIP-Залів, що беруть участь у Priority Pass;
- у випадку не надання або неякісного надання Компанією PCL або Операторами VIP-Залу послуг Держателю за програмою Priority Pass;
- за помилки, що були допущені Операторами VIP-Залу;
- за помилки або неточності, що випливають з інформації, наданої в каталозі Priority Pass та/або іншому документі або іншому повідомленні, наданому Priority Pass, з метою послідовної передачі Держателю, або за будь-які наслідки, що з цього випливають.

4.1.3. Умови отримання послуг Priority Pass Держателем

4.1.3.1. Усі VIP – Зали знаходяться у власності та керуються незалежними третіми сторонами – Операторами Зала. Час роботи VIP-Залів та перелік послуг, що надаються, вказані у Каталогі Priority Pass та на інтернет-сайті Priority Pass, відповідають адміністративним процедурам кожного окремого Оператора VIP-Залу та можуть бути у будь-який час змінені без попереднього повідомлення. Інформація про такі зміни буде розміщена на інформаційному інтернет-сайті Priority Pass для членів Priority Pass за фактом повідомлення про них Компанією PCL.

4.1.3.2. Плата за відвідання VIP-Залів стягується за кожне відвідання кожною окремою особою, що фіксується персоналом Оператора VIP-Залу у всіх випадках, коли Держатель та запрошені ним особи отримують доступ до VIP-Залу за допомогою картки Priority Pass.

4.1.3.3. Для доступу у VIP-Зал Держателю необхідно пред'явити картку Priority Pass персоналу Оператора VIP-Залу. Факт відвідування VIP-Залу фіксується Операторами VIP-Залу шляхом підписання Держателем ваучера обліку відвідань (Record of Visit voucher) або Оператор VIP-Залу проводить картку Priority Pass через спеціальний електронний термінал. Держатель може запросити з собою у VIP-Зал гостей, проводжачих або партнерів по бізнесу. Сплата за відвідання VIP-Залу в самому VIP-Залі не здійснюється. Додаткові послуги, що надаються у VIP-Залах, сплачуються Держателем окремо за готівковий або безготівковий розрахунок шляхом розрахунків (транзакцій) через міжнародні платіжні системи Mastercard та VISA International.

4.1.3.4. Якщо Держатель оскаржує стягування плати за відвідання VIP-Залу ним та/або його гостем, він повинен зв'язатися з цього приводу з Банком.

4.1.4. Здійснення розрахунків при використанні картки PP

4.1.4.1. Сплата Держателем Банку вартості відвідання VIP-Залів здійснюється відповідно до рахунку, що надається Компанією PCL на адресу Банку, згідно даного Договору. Вартість кожного відвідання VIP-Залу визначається чинними тарифами Priority Pass. Компанія PCL має право у будь-який час на власний розсуд змінити вартість відвідання VIP-Залу, про що Держатель буде попередньо повідомлено в момент відвідання VIP-Залу. У випадку якщо така зміна вступить у дію, Держатель буде зобов'язаний сплатити усі відвідання VIP-Залів, що мали місце після дати вступу у дію змін, за новим тарифом. Інформація про вартість відвідання VIP-Залу доступна у Оператора VIP-Залу, Адміністраторів Компанії PCL або на інтернет-сайті Priority Pass: www.prioritypass.com.

4.1.4.2. У випадку замовлення додаткових послуг понад ті, що входять у вартість відвідання VIP-Залу по картці Priority Pass, Держатель самостійно сплачує за надані послуги у готівковій формі, або безготівковій формі шляхом розрахунків (транзакцій) через міжнародні платіжні системи Mastercard та VISA International.

4.1.5. Термін надання Асоційованого членства PP

4.1.5.1. Асоційоване членство PP надається Держателю впродовж терміну дії картки Priority Pass, що вказаний на її лицьовому боці. Надання Асоційованого членства PP автоматично припиняється по закінченню останнього дня місяця року, що вказаний на картці Priority Pass.

4.1.5.2. Якщо Держатель бажає продовжити Асоційоване членство PP на наступний календарний рік, він повинен не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до закінчення терміну Асоційованого членства PP, письмово повідомити про це Банк і сплатити усі відвідання VIP-Залів ним та його гостями, що були здійснені на момент закінчення терміну дії Асоційованого членства PP.

4.1.5.3. У випадку, якщо Держатель бажає достроково відмовитися від Асоційованого членства PP, він повинен офіційно письмово повідомити про це Банк, повернути Картку PP у Банк та сплатити усі відвідання VIP-Залів ним та його гостями, що були здійснені на момент анулювання Картки PP та до закінчення банківського дня, наступного за днем, коли Держатель повідомив Банк про анулювання Картки PP. Асоційоване членство PP вважається анульованим по закінченні 10 (десяти) календарних днів з дати повідомлення Держателем Банку та до остаточної оплати Держателем відвідання VIP-Залів ним та його гостями.

4.1.6. Умови користування Карткою PP

4.1.6.1. Термін дії Картки PP, що вказаний на її лицьовому боці, автоматично припиняється по закінченню останнього дня місяця року, вказаного на Картці PP.

4.1.6.2. Усі відвідання VIP-Залів, що мали місце впродовж терміну дії Картки PP, мають бути сплачені у відповідності до чинних тарифів VIP-Залу.

4.1.6.3. Вартість кожного відвідання VIP-Залу визначається чинними тарифами Priority Pass.

4.1.6.4. Плата за відвідання VIP-Залів стягується за кожне відвідання VIP-Залу кожною окремою особою, що фіксується персоналом Оператора VIP-Залу в усіх випадках, коли член Priority Pass та запрошені ним особи отримують доступ до VIP-Залу за допомогою Картки PP. Для доступу до VIP-Залу Держателю необхідно пред'явити Картку PP персоналу Оператора VIP-Залу.

4.1.6.5. У випадку крадіжки, втрати або анулювання до закінчення терміну дії Картки PP, Держатель зобов'язаний, за можливості у найкоротші терміни, повідомити про те що сталося або Адміністраторів компанії PCL за телефоном +44 (0) 20 8680 1338 або Банк за телефонами що вказані у п. 2.1. даних Умов. Усне повідомлення має бути підтверджено письмовою заявою на адресу Банку.

4.1.6.6. Держатель зобов'язаний дотримуватися умов, що регулюють порядок користування VIP-Залами. Ці умови, що названі «Правила експлуатації», наведені на зворотному боці обкладинки Каталогу PP. У випадку, якщо Держатель бажає уточнити Правила експлуатації VIP-Залів, Держатель може передати усі такі запити безпосередньо Адміністраторам, щоб вони надали відповідь на такі запити.

4.1.6.7. Компанія PCL не буде зобов'язана відшкодувати Держателю збитки, що виникли у зв'язку з закриттям VIP-Залу або припинення участі у Priority Pass у будь-який час.

4.1.6.8. Компанія PCL не буде зобов'язана відшкодувати Держателю збитки, що були понесені Держателем під час перебування у будь-якому з Залів, що приймають участь у Priority Pass.

4.1.6.9. Компанія PCL має право у будь-який момент за власним бажанням збільшити вартість відвідання VIP-Залу. У випадку, якщо така зміна набула чинності, Держатель буде зобов'язаний сплатити усі відвідання VIP-Залів, що мали місце після дати набуття чинності змін, за новим тарифом. Інформація про вартість Відвідання VIP-Залу є доступною у Оператора VIP-Залу, Адміністраторів PCL або на інтернет-сайті PP. Компанія PCL збільшить вартість Відвідання VIP-Залу лише у тому випадку, якщо таке збільшення буде необхідно у зв'язку з ринковими умовами.

4.2. Правила використання сервісів Google Pay/Apple Pay/Garmin Pay

4.2.1. Здійснення платежів з використанням сервісу безконтактної оплати.

4.2.1.1. Банк до отримання від Держателя (власника Рахунку) заяви про заборону Токенізації, надаючи послуги за Договором, виходить з того, що Держатель (власник Рахунку) не забороняє Токенізацію Картки / Додаткових карток, випущених за його Рахунком. Кількість Картки, які можна додати в додаток, не обмежена.

- Держатель (власник Рахунку) може подати заяву про заборону Токенізації всіх або окремих Картки/ Додаткових карток, випущених за його Рахунком(-ами), шляхом звернення до Центру дистанційної підтримки клієнтів Банку з проходженням Ідентифікації.

- Держатель (власник Рахунку) може скасувати раніше подану ним заяву про заборону Токенізації в той самий спосіб, в який заява була подана.

4.2.1.2. Токенізація та операції з використанням сервісу безконтактної оплати виконуються лише за дійсними Картками/Додатковими картками МПС, за якими Банком дозволено проводити токенизацію. Банк не гарантує можливість токенизації будь-якої Картки МПС, що ним випускається, та на власний розсуд приймає рішення щодо надання такої можливості.

4.2.1.3. Для здійснення розрахунків за допомогою сервісу безконтактної оплати необхідно зареєструвати в мобільному додатку дійсні картки, вказавши Реквізити таких карток (номер картки, термін дії картки, код CVV2/CVC2) в мобільному додатку.

4.2.1.4. Підключення сервісу безконтактної оплати на мобільний пристрій здійснюється з використанням підказок Мобільного додатку. Передумови використання, процес підключення, використання та заходи безпеки сервісу безконтактної оплати визначаються Банком та можуть змінюватись відповідно до порядку, встановленого Банком.

4.2.1.5. Банк здійснює перевірку введених в Мобільний додаток реквізитів платіжної картки (номер картки, термін дії картки, код CVC2/CVV2), а також, у разі необхідності, проводить автентифікацію Держателя картки. Картка повинна бути дійсна.

4.2.1.6. Автентифікація Держателя здійснюється Банком одним із способів (на вибір Держателя або у разі якщо інший спосіб Автентифікації є не вдалим):

- з використанням Одноразового пароля, направленою Держателю картки в SMS-повідомленні / Push повідомленні;

- або шляхом проходження Держателем картки процедури перевірки за допомогою дзвінку за номером телефону, зазначеним у Мобільному додатку, у порядку, встановленому Банком;

- іншим способом, передбаченим Банком.

4.2.1.7. Після успішної реєстрації картки в Мобільному додатку формується Токен. Токен дозволяє однозначно ідентифікувати картку, що використовується при здійсненні платежів за допомогою сервісу безконтактної оплати.

4.2.1.8. У мобільному додатку фіксується історія операцій по кожній Картці. Операції, здійснені з використанням сервісу безконтактної оплати обробляються та обліковуються на Рахунку у Банку як операції, здійснені з використанням відповідної Картки.

4.2.1.9. При наявності декількох Картки, зареєстрованих у мобільному додатку, Держатель картки може вибрати Картку, з використанням якої будуть здійснюватися платежі за замовчуванням у сервісі безконтактної оплати.

4.2.1.10. Держатель з використанням сервісу безконтактної оплати може:

- здійснювати платежі через POS-термінал, здатний працювати по технології NFC;

- здійснювати інші операції, доступні для виконання за допомогою сервісу безконтактної оплати.

4.2.1.11. Держатель картки, здійснюючи платіж за допомогою Сервісу безконтактної оплати, реєстрацію картки в Мобільному додатку, використовуючи для підтвердження одноразовий пароль / відбиток пальця / графічний ключ / ПІН-код розблокування Мобільного пристрою чи інший спосіб, передбачений Сервісом безконтактної оплати, підтверджує виникнення і використання ним аналога власноручного підпису. Держатель картки визнає, що електронний документ, сформований для здійснення платежу за допомогою Сервісу безконтактної оплати з аналогом власноручного підпису поставленого на паперовому носії.

4.2.1.12. Видалення підключеної картки з Сервісу безконтактної оплати здійснюється шляхом видалення Токену в Мобільному додатку.

4.2.2. Відповідальність та обов'язки Держателя

4.2.2.1. Держатель зобов'язаний видалити Токен з Мобільного додатку у наступних випадках:

- у випадках зламу Мобільного пристрою Держателя, його облікового запису або підозри про злам,

- одержання третіми особами доступу до Мобільного пристрою / облікового запису, або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою / облікового запису та/або Мобільного додатку тощо;

- перед передачею Мобільного пристрою на переробку, перед знищенням, передачею в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням.

4.2.2.2. Видалення Токену може здійснюватися Банком у разі звернення Держателя до Контакт-центру, його ідентифікації Контакт-центром та отримання повідомлення від Держателя про ознаки компрометації Токену.

4.2.2.3. Токен / Токени можуть бути видалені Банком у випадках, визначених Умовами використання системи безконтактної оплати або іншими документами Банку.

4.2.2.4. Держатель розуміє і погоджується з тим, що:

- не всі юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які здійснюють реалізацію товарів, виконання робіт, надання послуг, а також не всі установи, які надають фінансові послуги, можуть забезпечити можливість оплати за допомогою сервісу безконтактної оплати;

- платіжні системи, установи, які надають фінансові послуги, можуть вводити обмеження, зокрема, за сумами операцій з використанням сервісу безконтактної оплати та встановлювати свої комісії щодо таких операцій;

- здійснення операцій з використанням сервісу безконтактної оплати може бути обмежено функціональністю програмного забезпечення Мобільного пристрою, в тому числі, Мобільного додатку;

- доступ, використання і можливість здійснення операцій з використанням сервісу безконтактної оплати залежить від стану мереж бездротового зв'язку, до яких підключено Мобільний пристрій;

- з будь-яких питань, пов'язаних з технічною підтримкою Мобільного пристрою, вимогами до програмного і апаратного забезпечення Держатель картки повинен звертатися безпосередньо до сервісного центру виробника такого Мобільного пристрою;

- порядок отримання і обробки будь-якої інформації, одержуваної постачальником зв'язку в процесі використання Держателем картки сервісу безконтактної оплати, регулюється договором між Держателем і таким постачальником;

- постачальник бездротового зв'язку, яким користується Держатель, інші особи, задіяні в забезпеченні роботи сервісу безконтактної оплати, мають свої умови обслуговування і політики конфіденційності. Передаючи зазначеним особам свої персональні дані, використовуючи послуги або відвідуючи сайти в мережі інтернет зазначених осіб, Держатель приймає їх умови обслуговування і політики конфіденційності.

4.2.2.5. Держатель усвідомлює підвищений ризик та розуміє, що при використанні сервісу безконтактної оплати доступ до Мобільного пристрою та облікового запису Держателя безпосередньо впливає на можливість несанкціонованих Держателем операцій за Карткою / Додатковою карткою, а отже Держатель самостійно несе відповідальність за:

- конфіденційність одноразових паролів, паролів, ПІН, інших засобів доступу Держателя до Мобільного пристрою, Мобільного додатку, Картки / Додаткової картки, облікового запису;

- наявність обмежень доступу до Мобільного пристрою / облікового запису (систематичне блокування тощо) та надійність та достатність обраних Держателем засобів обмеження доступу до Мобільного пристрою / облікового запису (паролів, біометричних ідентифікаторів, часових інтервалів блокування тощо), за наявність та своєчасне оновлення антивірусних програм, встановлених на Мобільному пристрої;

- недопущення використання третіми особами Мобільного пристрою Держателя зі встановленим на ньому Мобільним додатком для безконтактної оплати;

- за операції, здійснені за допомогою сервісу безконтактної оплати;

- своєчасне повідомлення Банку про необхідність блокування Токену, в тому числі, але не виключно: у випадках зламу Мобільного пристрою / облікового запису Держателя або підозри про злам, заволодіння Мобільним пристроєм Держателя третіми особами, втрати або пошкодження Мобільного пристрою, одержання третіми особами доступу до Мобільного пристрою / облікового запису або виникнення підозри про це чи інше порушення безпеки та доступу до Мобільного пристрою, облікового запису та/або Мобільного додатку для безконтактної оплати тощо;

- видалення Токену з Мобільного додатку перед видаленням Мобільного додатку для безконтактної оплати з Мобільного пристрою;

- видалення Мобільного додатку перед передачею Мобільного пристрою на переробку, перед знищенням, передачею в користування або у власність третій особі та іншим вибуттям Мобільного пристрою з володіння Держателя, яке відбувається за його волевиявленням;

- виконання інструкцій та правил роботи з Мобільним додатком для безконтактної оплати.

4.2.3. Відповідальність Банку

4.2.3.1. Банк відповідає за:

- збереження грошових коштів на картковому рахунку та виконання операцій за картковим рахунком за умови дотримання Держателем цих Умов, Договору ПРО ВИДАЧУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ОСОБИСТОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ, НАДАННЯ САНКЦІОНОВАНОГО ОВЕРДРАФТУ ТА ПОСЛУГ ДИСТАНЦІЙНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ, Правил користування платіжними картками, Тарифів Банку;
- невиконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

4.2.3.2. Банк не несе відповідальності за:

- роботу сервісу безконтактної оплати;
- неможливість здійснення операцій за допомогою сервісу безконтактної оплати;
- будь-яке блокування, призупинення, анулювання або припинення використання Картки/Додаткової картки за допомогою сервісу безконтактної оплати;
- конфіденційність інформації, що зберігається на Мобільному пристрої, в Мобільному додатку для безконтактної оплати, обліковому записі Держателя;
- підтримку операційної системи Мобільного пристрою;
- дії провайдера зв'язку/інтернет-провайдера або будь-якої третьої особи, що здійснюються в рамках обслуговування Мобільного додатку, сервісу безконтактної оплати;
- будь-які обставини, які можуть перервати, перешкодити або іншим чином вплинути на функціонування Мобільного додатку, сервісу безконтактної оплати (недоступність мережі оператора мобільного зв'язку, обмеження зони покриття мережі мобільного зв'язку, перебої в подачі або переривання бездротового з'єднання);
- обслуговування бездротових мереж зв'язку, відключення/переривання бездротового з'єднання.

4.2.3.3. Банк не гарантує конфіденційність і безпеку електронної передачі даних через сторонні підключення, які не перебувають під контролем Банку. Конфіденційність та безпека передачі даних забезпечуються відповідно до регламентів Банку.

4.2.3.4. Держатель обізнаний та погоджується з тим, що його персональні дані, які обробляються Банком та МПС у зв'язку із роботою сервісу безконтактної оплати, можуть бути оброблені та передані за межі України, як це передбачено стандартами МПС.

4.2.3.5. Дані правила є витримкою з Правил обслуговування фізичних осіб ПАТ «МТБ БАНК». Інші питання з обслуговування Клієнта, не визначені у даних правилах регулюються Правилами обслуговування фізичних осіб ПАТ «МТБ БАНК», що розміщені на веб-сайті Банку.

4.2.3.6. У зв'язку із тим, що Токен є представленням Картки, на нього розповсюджуються усі обмеження, ліміти, заходи безпеки при проведенні операцій та принципи використання, передбачені для карток Банку. Так, блокування Картки, для якої випущено Токен, призводить до неможливості здійснення операцій як за Карткою, так і за Токеном.

4.2.3.7. Ліміти на проведення операцій за Карткою діють як загальні і для Картки, і для Токену, що випущений до неї.

4.2.3.8. Якщо виникне суперечність між Правилами та умовами використання банківських платіжних карток ПАТ «МТБ БАНК» у сервісі безконтактної оплати і Правилами обслуговування фізичних осіб ПАТ «МТБ БАНК», перевагу матимуть Правила обслуговування фізичних осіб ПАТ «МТБ БАНК».

4.3. Умови надання та користування сервісами Mastercard в аеропортах.

4.3.1. Пакет послуг щодо надання та користування сервісами Mastercard в аеропортах (далі – Програма сервісів в аеропортах) - це преміальні послуги для Держателів преміальних платіжних карток Банку, що подорожують.

4.3.2. До Програми сервісів в аеропортах автоматично підключаються усі діючі ПК Mastercard World Elite, емітовані Банком. Реєстрація платіжної картки в Програмі сервісів в аеропортах виконується Банком автоматично на наступний банківський день після активації платіжної картки.

4.3.3. Участь у Програмі сервісів в аеропортах є безкоштовною.

4.3.4. Перелік сервісів та вартість послуг в Програмі сервісів в аеропортах включає в себе можливість отримати наступні сервіси:

- відвідання бізнес-залів Mastercard в Україні;
- відвідання бізнес-залів Mastercard в аеропортах світових столиць;
- відвідання бізнес-залів Lounge Key у аеропортах по всьому світу згідно з Тарифами Банку;
- послуга FAST LINE на виліт та/або на приліт – окремий коридор для проходження авіаційної безпеки та паспортного контролю;
- послуга CHECK-IN – прискорена реєстрація на рейс;
- прискорена здача багажу на спеціальній окремій стойці;
- тощо.

4.3.5. Банк залишає за собою право впроваджувати/вносити зміни в умови участі Програмі сервісів в аеропортах, повідомляючи про це Держателя шляхом офіційного опублікування тексту таких змін на сайті Банку.

4.3.6. Доступ до послуг та сервісів в Програмі сервісів в аеропортах: FAST LINE, CHECK-IN, прискореної здачі багажу і до бізнес-залів Mastercard та інших буде здійснюватися за умовами, встановленими правилами надання послуг MASTERCARD®, що надаються в рамках Програмі сервісів в аеропортах та оприлюднені на сайті <https://www.mastercard.ua>.

4.3.7. Банк залишає за собою право в односторонньому порядку призупинити участь та/або виключити Держателя з Програмі сервісів в аеропортах або обмежити доступ до деяких її частин.

4.3.8. Банк не несе відповідальності за якість та правила надання послуг, що надаються в рамках Програмі сервісів в аеропортах.

4.4. Особливості надання послуг Lounge Key.

4.4.1. Держателям платіжних карток преміум класу Visa Platinum та/або Visa Infinite/ Mastercard World Elite, емітованих Банком, автоматично надається доступ до відвідування бізнес-залів Lounge Key у аеропортах по всьому світу.

4.4.2. Сторони дійшли згоди, що на момент отримання Клієнтом відповідних послуг – платіжні картки класу Visa Platinum та/або Visa Infinite/ Mastercard World Elite є активною і залишку коштів на ній достатньо для сплати послуг Lounge Key. Сторони дійшли згоди, що вартість всіх відвідувань та додаткових плат, що виникають внаслідок використання додаткових переваг бізнес-залів Lounge Key аеропортів, списується Банком самостійно з карткового рахунку Держателя, або з інших поточних рахунків у Банку (здійснюється договірне списання) у розмірі згідно тарифів Lounge Key за поточним ринковим курсом на дату списання. Списання відбувається не пізніше ніж у термін 30 календарних днів з моменту отримання Клієнтом відповідних послуг. В разі недостатності або відсутності грошових коштів на КР, для сплати послуг Lounge Key, Банк має право договірною списання коштів за рахунок коштів з рахунків відкритих в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за поточним ринковим курсом на дату списання, з врахуванням сплати витрат на купівлю-продаж (конвертацію) валюти.

4.4.3. Кожен бізнес-зал Lounge Key встановлює свої правила щодо часу відвідування кількості гостей, можливості проводити дітей за особливим тарифом, додаткових плат за окремі сервіси, тощо. Перед відвідуванням бізнес-залів Держатель повинен ознайомитись з політикою кожного конкретного бізнес-залу Lounge Key за допомогою пошукової системи бізнес-залів Lounge Key, в тому числі за допомогою сайту <https://www.loungekey.com/>.