Использование системы Интернет-Банкинг для отправки в банк сканкопий документов, подтверждающих валютные операции, с наложением ЭЦП

Оглавление

Отправка в банк сканкопий документов в Исходящем валютном документе	1
Отправка в банк сканкопий документов в Письме	4

Система Интернет-Банкинг позволяет клиентам:

- в экранной форме исходящего валютного документа (платеж / продажа / покупка) приложить файл / файлы (сканкопии документов) для подтверждения данной операции, если это необходимо;
- обмениваться с банком электронными сообщениями (письмами) и позволяет прикреплять к письмам произвольные файлы.

Общий размер прикрепленных файлов в одном исходящем валютном документе / письме не должен превышать 4 МБ.

Все документы/письма, отправляемые через Интернет-Банкинг, подписываются электронноцифровой подписью клиента (ЭЦП).

Отправка в банк сканкопий документов в Исходящем валютном документе

Ниже представлен пример прикрепления файлов (сканкопий) в электронном документе на покупку валюты.

 В системе Интернет-Банкинг перейти в раздел «Валютные документы» / «Покупка» и нажать на иконку «Создать». В электронной форме документа заполнить необходимые поля и в конце формы нажать на ссылку «ПРИКРЕПИТЬ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ»:

MTB BANK	Са сохранить	🖉 ОТМЕНА	
	Покупка вал	іюты	
	Номер		Дата документа 13.02.2017 🗰
	Прошу купить		и зачислить на счет
	100.00	EUR 🛩	26002XXXXXX1978 ~
	по курсу 👻	27.0000	
	Сумму в гривне		
	2 700.00	поручаю банку сг	писать 👻
	со счета		Комиссия, 9
	26008100000		0.500
	Основание покупки		
	основание покупки (т	ect)	
	Неиспользованные ср	едства в гривне пере	числить в банк
	328168 RAT *MAS	ФІН БАНК"	
	на счет		
	260081xxxxxx		
	Уполномоченный сотр	удник компании	
	ФИО (необяз.)		тел. (необяз.)
	ПРИКРЕПИТЬ КОПИИ ДО	KYMEHTOB (Makc. pas	мер 4096.00 КБ)

2. Выбрать один или выделить несколько файлов и нажать на кнопку «Открыть».

📵 Выгрузка файла		×
😋 🔾 🔻 📔 « О 🕨 Документы	во 🔻 🍫 Поиск: До	кументы ВО 👂
Упорядочить 🔻 Новая папка		:= • 🔟 🔞
🛧 Избранное	Имя	Дата изменения
\rm 📕 Загрузки 🔤	📓 Доки покупка 13.02.2017	18.01.2017 9:38
🖳 Недавние места 🗧	📓 Доки покупка_13.02.2017	18.01.2017 9:38
📃 Рабочий стол	🕼 Доки покупка_ 13.02.2017	18.01.2017 9:38
📲 Компьютер 🔻	•	ł
<u>И</u> мя файла: "	Доки покупка_13.02.2017" "Д 🔻 🛛 Все файлы	-
	Открыть	о Отмена

Важно! Общий размер прикрепленных файлов в одном документе не должен превышать **4 МБ**. В противном случае на экран будет выведено предупреждение. Если Ваши файлы больше 4 Мб необходимо прикрепить часть файлов не больше необходимого объёма, а остальные - направить отдельным электронным письмом (письмами) – см. раздел II данного документа.

ВНИМАНИЕ!	×
Общий размер вложений превышает 4096КБ	
ЗАКРЫТЬ	

После нажатия кнопки «Открыть», файлы прикрепляются к электронному документу с отражением информации об успешном прикреплении.



3. Кнопка «Сохранить» позволяет сохранить введенные, прикрепленные (если есть) данные, при этом в случае необходимости можно оставить комментарий, нажав на ссылку «ВАШ КОММЕНТАРИЙ».

260CXXXXXXX	Ваш комментарий
Уполномоченный сотрудни	Комментарий - тест в приложенном файле 3 документа: Контракт №1234, Акт №123, счет №12
Прикрепленные копи Доки покупка_ 13.02.201	сохранить Закрыть
аци комментарий	

MTB BANK	Сохранить	🖉 отмена	
	Û		
	Покупка ва	люты	
	Номер		Дата документа
	24		13.02.2017
	Прошу купить		и зачислить на счет
	100.00	EUR 🛩	2600:XXXX)1978 ·

4. Кнопка «Подписать» накладывает на электронный документ ЭЦП. При необходимом количестве наложенных подписей документ приобретает статус «Доставлен». По ссылке «ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ» можно вернуться в информационную панель. В разделе «Валютные документы / Покупка» подписанный документ отражается на вкладке «Рабочие», статус «Доставлен», наличие прикрепленных к документу файлов отмечается значком II (Вложение).

MTB BANK	Подписать	С изменить	копия	Печать 🗊
< ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ	Покупка ва • новий номер	люты	Дата докумен	na -
	24		13.02.2017	
	Прошу кулить		и зачислить на счет	
	100.00	EUR	2600 KXXXX 1978	
	по курсу	27.0000		

MTB BANK	копия	ПЕЧАТЬ			
	Номер		Дата документа		
« ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ	24		13.02.2017		
	Прошу купить		и зачислить на счет		
U	100.00	EUR	26002xxxxx:1978		
	по курсу	27.0000			
	Сумму в гривне				
	2 700.00	поручаю бани	ку списать		
	со счета		Комиссия, %		
	26009000052		0.500		
	Основание покупки				
	Основание покупки (тест)				
	Наиспаль зарации и спалетра в спирия перечистить в баши				
	328168 NAT	"МАРФІН БАНК"	tepte triational a contri		
	N3 CURT				
	26008000052				
	уполномоченным	сотрудник компании			
	Прикрепленнь	е копии докумен	TOB		
	Доки покупка 13.02.2017.pdf (2677.47 К5)				
	статус > Доставля	ен			
	DANIL KOLDING	uð.			
	AU ROMMEHTAP	13.02.2017.pdf /2677	47 KE)		



Отправка в банк сканкопий документов в Письме

Для отправки в банк сканкопий документов, которые подтверждают валютные платежные документы клиента, необходимо:

1. В системе Интернет-Банкинг перейти в раздел «Письма» и нажать на иконку «создать».

	ĸ	Создать
Гривневые документы	*	Письма
Платежное поручение Получатели Справочник МФО		ВХОДЯЩИЕ РАБОЧИЕ ИСХОДЯЩИЕ Период с 17.02.2017 по 17.02.2017
Зарплата	×	Отсутствуют документы, удовлетворяющие условиям фильт Попытайтесь осуществить поиск документов по другим условиям.
Валютные документы	х	
Выписка		
Обороты		
Письма		

- 2. В открывшемся письме указать Тему письма, текст письма (поле **Сообщение**) и приложить отправляемые в банк файлы по ссылке «**ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ**». При этом:
 - в Теме письма необходимо указать цель операции, к которой относятся направляемые файлы, и ее дату;
 - в поле Сообщение указать перечень направляемых файлов;
 - с помощью ссылки «ПРИКРЕПИТЬ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ» выбрать один или выделить несколько файлов и нажать на кнопку «Открыть».

Сохранить 🖉 отмена			ТОВ "Синтез Автосере Божейко О. Я.
ПИСЬМО Тема Покупка валюты по импортному контракту М	№1234 от 01.11.2016		
Сообщение	🖲 Выгрузка файла	ai BO 👻 🗲	Поиск: Документы ВО
Приложения: 1. ТД №321 от 22.11.2016 2.Спецификация №789 от 22.11.2016	Упорядочить 🔻 Новая папка	Имя	855 🔻 🗔 Дата изменени
3. и <u>т</u> .д	🕽 Библиотеки 🔚 Видео	Доки покупка 13.02.2017 Доки покупка_13.02.2017 Доки покупка_13.02.2017 Доки покупка_13.02.2017	18.01.2017 9:38 18.01.2017 9:38 18.01.2017 9:38
	 Покальный диск (D:) vol2 (\\Perv64) (I:) 	III	
	Имя файла:		Все файлы Открыть Отмена

ВАЖНО! Общий размер файлов в одном письме не должен превышать **4 МБ**. В противном случае файлы необходимо отправить несколькими письмами.

3. Кнопка «**Сохранить**» позволяет сохранить созданное письмо, на экране отражаются результаты успешного прикрепления файлов.

Сохранить О отмена
ПИСЬМО _{Тема}
Покупка валюты по импортному контракту №1234 от 01.11.2016
ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ (макс. размер 4096.00 КБ)
 Доки покупка 13.02.2017.pdf (1416.67 КБ) × Доки покупка_ 13.02.2017.pdf (1952.66 КБ) ×
Общий размер: 3369.33 КБ
Сообщение
Приложения: 1. ТД №321 от 22.11.2016 2.Спецификация №789 от22.11.2016 3. и т.д

MTB BANK

4. Далее необходимо подписать письмо при помощи своей ЭЦП – кнопка «**Подписать**». Письма подписываются ЭЦП в системе Интернет-Банкинг аналогично платежным документам.

При наложении необходимого количества подписей документ приобретает статус «*Доставлен*». По ссылке «**ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ**» можно вернуться в информационную панель. В разделе «Письма» подписанное письмо отражается на вкладке «Исходящие», статус «*Доставлен*», наличие прикрепленных к письму файлов отмечается значком **(***Вложение*).

Подписать	С ИЗМЕНИТЬ	Копия	🔽 ПЕЧАТЬ
ПИСЬМО • Новый Тема			
Покупка валюты по им	ипортному контракту ы	№1234 ot 01.11.201	6
 Доки покупка 13.02.2 Доки покупка_ 13.02.2 СОХРАНИТЬ ВСЕ Сообщение 	017.pdf (1416.67 КБ) 2017.pdf (1952.66 КБ)		
Приложения: 1. ТД №321 от 22.11.20 2.Спецификация №789 3. и т.д)16 9 от22.11.2016		
статус > Новый			

Важно! После нажатия на кнопки «**Сохранить**» и «**Подписать**» может возникнуть пауза в работе программы, вызванная необходимостью передачи файлов. Длительность паузы зависит от объема передаваемых файлов.

MTB BANK	копия
< ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ	ПИСЬМО • доставлен Тема Покупка валюты по импортному контракту №1234 от 01.11.2016 ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ @ Доки покупка 13.02.2017.pdf (1416.67 КБ) @ Доки покупка_13.02.2017.pdf (1952.66 КБ) СОХРАНИТЬ ВСЕ Сообщение
	Приложения: 1. ТД №321 от 22.11.2016 2.Спецификация №789 от22.11.2016 3. и т.д

После подписания письма оно попадает в банк и становится доступным для обработки сотрудником банка.

Если документов достаточно и в них не выявлены ошибки, сотрудник банка подтверждает корректность электронного письма (статус *"Исполнен"*). Статусы писем отражаются в разделе «**Исходящие**» и носят информативный характер об их состоянии.

Если документов недостаточно или в них выявлены ошибки, сотрудник банка отвергнет полученное письмо, указав причину, затем направит клиенту ответное письмо, с информацией о недостающих или некорректных документах или с описанием ошибки. Письмо банка отобразится в системе Интернет-Банкинг у клиента в разделе «**Входящие**».

Для подготовки ответа в банк с исправленными файлами, можно открыть письмо банка в разделе «Входящие» и нажать на кнопку «Ответить». Прикрепить к письму необходимые файлы, добавить текст письма и сохранить письмо. После этого необходимо подписать письмо, тем самым отправив его в банк.





MTB BANK	Сохранить	OTMEHA
	Письмо 🛔	
	Tema Re:	
- E E.	📫 ПРИКРЕПИТЬ ФАЙЛ (ма	кс. размер 4096.00 КБ)
	Сообщение	

MTB BANK	Подписать С изменить С копия 🖶 печать
< ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ	ПИСЬМО • Новый Тема Re: покупка валюты по импортному контракту №1234 от 01.11.201 ПРИКРЕПЛЕННЫЕ ФАЙЛЫ @ Доки покупка_ 13.02.2017.pdf (2677.47 КБ) Сообщение > Исправлен документ Счет №123
	СТАТУС ? НОВЫИ